



**CICLES FORMATIUS**

**INSTITUT RAMON  
MUNTANER**

# **Guia de l'alumnat**

**Curs 2016-2017**

Tel.: 972 67 25 59 - 972 67 22 69; Fax.: 972 67 39 69  
e-mail: [ies.muntaner@gmail.com](mailto:ies.muntaner@gmail.com), [b7001218@xtec.cat](mailto:b7001218@xtec.cat)

web: <http://www.iesrm.net>



# ÍNDEX

Informacions generals	3
El CFGM d'Atenció a les persones en situació de dependència (TADE)	7
Distribució curricular del cicle de TADE	8
El CFGS d'Educació infantil (TEI)	9
Distribució curricular del cicle de TEI	11
Distribució curricular del cicle d'Integració social (TIS)	11
Distribució de mòduls i cursos de TIS (LOE)	12
Criteris d'avaluació. Qüestions generals	13
Criteris d'avaluació. Distribució modular.	

# I. Informacions generals

## CALENDARI per al curs 2016-2017

1. Inici de curs:

**dijous 8 de setembre:**

- ✓ 17 h → presentació del cicle formatiu de grau mitjà.

**dilluns 12:**

- ✓ 15.15 h → inici de les classes del cicle formatiu de grau mitjà.

**divendres 16:**

- ✓ 18 h → presentació dels cicles formatius de grau superior.

**dilluns 19:**

- ✓ 15.15 h → inici de les classes dels cicles formatius de grau superior.

2. Seran **dies de festa** els següents:

- Festa del Pilar: 12 d'octubre
- 31 d'octubre i 1 de novembre
- 6 i 8 de desembre
- Nadal: del 23 de desembre al 8 de gener, ambdós inclosos.
- Dies no lectius: 27 i 28 de febrer.
- Setmana Santa: del 10 al 17 d'abril, ambdós inclosos.
- Pont de Fires: 1, 2 i 3 de maig.

3. Al llarg del curs es fan tres **avaluacions**, a més de la de final de curs. Les dates que es proposen són:

1a aval.	15 de desembre
2a aval.	9 de març
3a aval.	9 de juny
Av. final extra.	20 de juny

4. Pel que fa a l'**acabament de curs**:

- Les classes de CCFF acabaran el dia 2 de juny. Entre el 12 i el 15 es faran les proves extraordinàries de cicles formatius. Entre el 16 i el 20 de juny hi haurà les avaluacions finals.

\* \* \*

## EQUIP DIRECTIU

- Director: Francesc Canet
- Cap d'estudis: Nuri Pujol
- Coordinador pedagògic: Joan M. Soldevilla
- Cap d'estudis adjunta: Anna Llobet
- Secretària: Maria Barios

## CONSELL ESCOLAR

- Director, caps d'estudis, secretari.
- Professors: Anna Llobet, Antoni Rebollo, Anna Crusi, Joan Batlle, Josep Colls, Montse Garcia, Irene Cordero.
- Alumnes: Eduard Crous.
- Pares: Manela Juncà, M.Àngels Vila.
- APA: Pilar Font
- Personal d'administració i serveis: Marta Canela.
- Ajuntament: Francesc Cruanyes.

## COORDINADORS

- 1r i 2n d'ESO: Antoni Rebollo
- 3r i 4t d'ESO: Mercè Martí
- Batxillerat: Josep Colls
- Batxillerat nocturn: Montse Pi
- Cicles formatius: Francesc Grañó
- Activitats: Gemma Sirvent
- Informàtica: Quim Bruguera
- Prevenció de riscos: Montse Pi

## ASSIGNACIÓ D'AULES I TUTORS

Grup	Tutor/-a	Aula
1 TADE	Anna Font	3
2 TADE	Cristina Franco	4
1 TEI	Gardènia Barreiro	14
2 TEI	Lourdes Garrido	16
1 TIS	Alba Carod	17
2 TIS	F. Xavier Aldàmiz	13

\* \* \*

## PARTICIPACIÓ DELS ALUMNES

Cada grup escollirà un delegat. Aquest serà el portaveu de l'opinió col·lectiva de la classe recollida mitjançant votació secreta.

En el Consell Escolar del centre l'alumnat té cinc representants amb veu i vot.

El conjunt dels delegats de grup i els cinc representants del Consell Escolar formaran la **Junta de Delegats del Centre**.

La Junta de Delegats es reuneix una vegada cada trimestre amb els caps d'estudis. També es reuneix, convocada pel cap d'estudis, sempre que els delegats ho demanen perquè hi ha algun assumpte important a tractar.

## **P**ERMANÈNCIA. ENTRADES I SORTIDES.

1.- Els alumnes no poden deixar el recinte del centre durant l'horari lectiu. Fora de les hores d'entrada i de sortida la porta del centre restarà tancada i els alumnes que arribin tard hauran d'explicar-ne les causes. **La falta reiterada de puntualitat es considera conducta contrària a les normes de convivència del centre segons el Decret de drets i deures dels alumnes i, per tant, s'aplicaran les mesures correctores pertinents.**

Els alumnes només podran sortir del centre en horari lectiu si els pares han contactat prèviament amb el centre. En cas d'una sortida imprevista, l'alumne haurà d'adreçar-se a consergeria per deixar-ne constància.

2.- Durant l'esbarjo, tothom ha de sortir de l'aula per tal d'evitar robatoris i desperfectes.

## **C**OMPORTAMENT A LA CLASSE

Ha de ser correcte i respectuós envers els companys i els professors.

Si un alumne comet una falta el professor l'ha de corregir, amonestar, sancionar i –si cal per a garantir el correcte clima acadèmic– pot expulsar-lo de classe.

Si un alumne és expulsat, s'haurà de presentar al professor de guàrdia. El professor ho farà constar en el full d'assistència. Quan el director, el cap d'estudis o la comissió de disciplina en rebí la notificació, qualificarà la falta de lleu, greu o molt greu i li aplicarà la sanció que estableixi la vigent legislació, d'acord amb les Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

Està prohibit enregistrar sons o imatges a les classes tret que això sigui necessari per al desenvolupament d'algun mòdul, sota l'autorització del professor corresponent.

## **B**EGUDES, TABAC I ALTRES

D'acord amb les NOFC, no és permès ni fumar ni consumir begudes alcohòliques, ni pipes, xiclets, etc. en tot el recinte escolar. Durant les excursions, tampoc no es podrà fumar als autobusos ni en els espais oberts o tancats on es realitzin activitats estrictament acadèmiques.

## **T**ELÈFONS, MÒBILS, RELLOTGES I GORRES

Els alumnes no han de fer servir els dispositius mòbils al centre excepte en el cas que el professor els utilitzi com a eina d'aprenentatge. Si l'ús que l'alumne fa del mòbil interfereix en la dinàmica del centre, se li requirirà.

Els alumnes tampoc poden deixar que sonin els xiulets/alarmes dels seus rellotges. Si això succeeix també es prendran mesures de correcció.

Els alumnes no poden portar gorres o barrets dins del recinte del centre.

Tampoc no es poden portar aparells reproductors de música o vídeo.

## **M**ESURES CORRECTORES

L'exercici de la convivència implica l'acceptació d'unes normes bàsiques: respecte als altres, tolerància i solidaritat, acceptació de l'autoritat del professor, esperit de col·laboració, voluntat de treball, etc.

Quan algun alumne incorre en conductes contràries a les normes de convivència, l'institut preveu un seguit de mesures correctores, aprovades pel Consell Escolar i especificades a les NOFC

Faltes lleus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amonestació oral i/o escrita.</li> <li>• Privació de l'esbarjo.</li> <li>• Realització de tasques suplementàries en horari no lectiu.</li> </ul>
Repetició de faltes lleus o faltes greus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expulsió de l'aula.</li> <li>• Privació del dret de participar en les activitats extraescolars, sortides, excursions...</li> <li>• Separació del grup durant un període no superior als cinc dies lectius.</li> </ul>
Repetició de faltes lleus/greus o faltes molt greus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suspensió del dret d'assistència al centre i obertura d'expedient disciplinari</li> <li>• La resolució de l'expedient pot implicar com a sancions des de la inhabilitació temporal d'assistir a classe fins a l'expulsió definitiva de l'institut</li> </ul>

## **S**ORTIDES, EXCURSIONS I ACTIVITATS FORA DEL CENTRE (CRITERIS PROVISIONALS)

El centre organitza sortides i excursions com a complement de les activitats d'aula. Es proposen des dels diversos departaments i equips docents i les aprova el Consell Escolar.

Els alumnes tenen el dret i l'obligació de participar-hi (tot i que en poden ser exclosos per motius disciplinaris). Cal portar per endavant l'autorització signada dels pares o tutors i l'import de l'excursió (una setmana abans de la sortida).

Les normes de funcionament de l'institut són d'aplicació també en les activitats que la comunitat escolar realitza fora del centre:

- Cal tenir una cura especial en la puntualitat. Quan se surt en autocar, per exemple, cal ser a l'estació d'autobusos un quart d'hora abans de la sortida perquè, un cop fet el recompte, l'excursió s'inicia a l'hora fixada.
- Cada alumne és representant d'ell mateix, de la seva família i del centre. Per tant ha de comportar-se de manera civilitzada a tot arreu;

haver sortit de l'aula no significa alliberar-se de les normes més elementals de convivència.

Les decisions relatives al temps lliure de què puguin gaudir els alumnes seran sempre preses pel professor responsable de l'excursió.

El Consell Escolar podrà denegar, de manera raonada, la participació d'un alumne en sortides o viatges, especialment en aquests tres supòsits:

- Haver comès faltes d'assistència injustificades o mal justificades.
- Haver comès faltes puntuals de conducta greus o faltes reiterades de conducta lleus.
- Haver tingut mal comportament en anteriors viatges o sortides.

## **R**ETARD O ABSÈNCIA DEL PROFESSORAT

Si el professor d'un curs no hi ha aparegut transcorreguts 10 minuts de l'hora d'inici de la classe, el delegat de curs ha de baixar a cercar el professor de guàrdia a la sala de professors. En aquests casos, els alumnes romandran a l'aula, i el professor de guàrdia procurarà que dediquin el temps a treballar.

Quan l'absència d'un professor sigui coneguda pel cap d'estudis amb prou antelació i afecti la primera hora de classe, els alumnes seran avisats perquè acudeixin al centre una hora més tard.

Quan l'absència del professor afecti la darrera hora de classe el cap d'estudis o bé el coordinador de cicles avisarà els alumnes que poden sortir del centre.

## **C**ONSERVACIÓ DEL MATERIAL I RESPECTE PEL QUE ÉS DELS ALTRES

L'alumne ha de tenir cura del que és seu i respectar els béns del centre i els dels seus companys.

*En cas de robatori, el centre no es fa responsable dels objectes robats.*

## **E**VACUACIÓ DEL CENTRE

En cas d'alarma (es farà sonar la sirena que indica el canvi de classe de forma intermitent durant molta estona) l'alumne haurà de seguir les instruccions que prèviament haurà rebut i es comportarà cívicament tot seguint les indicacions d'evacuació que rebrà del professor amb qui estigui. Quan es reprengui l'activitat acadèmica normal, tindran prioritat els exàmens sobre les classes corresponents.

## **T**REBALLS I EXERCICIS

Quan l'alumne hagi de lliurar un treball o exercici encarregat per un professor/a, ho haurà de fer dins l'horari del mòdul de classe i el

mateix dia que s'haurà fixat com a límit de recollida, no existint la possibilitat de deixar el document en cap altre lloc ni moment.

L'única excepció a aquest supòsit es produeix quan el professor/a demana o autoritza que el lliurament de treballs/pràctiques... es realitzi directament a la seva adreça de correu electrònic i amb la mateixa data límit que s'hagi determinat per al lliurament presencial.

## **T**AULERS

Per a qualsevol informació general l'alumne s'ha d'acostumar a llegir els anuncis dels taulers corresponents, situats a la porta d'entrada i al vestíbul. Al claustre hi ha taulers específics per a cada nivell.

## **M**ANTENIMENT DEL CENTRE

Gaudir del privilegi de tenir el centre públic més antic de l'Estat comporta l'inconvenient d'haver de treballar i conviure en unes instal·lacions envellides i de difícil manteniment, sobretot pel que fa a la preservació del material i a la higiene de les dependències. Cal afegir a tot això la limitació del personal de neteja del centre, que no pot abastar la totalitat de la feina que els pertocaria fer.

El Consell Escolar ha entès que és obligació de tota la comunitat escolar esforçar-se a preservar i millorar la higiene i l'aspecte estètic de l'institut, cosa que, d'altra banda, és fer respectar un dels drets dels alumnes.

Per això existeix un pla de sanejament del centre, a fi d'aconseguir que s'embruti menys i que el personal de neteja pugui fer més del que fa actualment. A més, s'ha creat la figura de l'alumne responsable de classe i, per tal que tothom n'estigui assabentat, s'ha elaborat la normativa següent, la qual és un recull de normes cíviques que cal observar obligatòriament i que estan perfectament d'acord amb les NOFC.

## **O**BLIGACIONS INDIVIDUALS:

- No llençar res a terra.
- No menjar pipes ni xiclets.
- Fer servir les papereres.
- No fumar a les dependències del centre.
- No guixar ni embrutar les parets.
- Mantenir la classe neta i ordenada.
- No guixar o embrutar les taules.
- Respectar i no embrutar la taula i la cadira del professor.
- No malmetre el material del centre.
- Facilitar, en general, la tasca dels responsables d'aula.
- Totes aquestes obligacions també s'apliquen a la plaça pública del davant del centre.

## **O**BLIGACIONS DEL RESPONSABLE D'AULA:

El responsable d'aula ha de procurar que a la classe no es produeixin esdeveniments pertorbadors que alterin les tasques acadèmiques normals ni es realitzin activitats sorolloses o molestes que distorsionin la convivència.

A començament de curs, el tutor del grup confeccionarà una llista dels alumnes i els distribuirà a raó d'un alumne per setmana. La llista romandrà exposada al tauler d'anuncis de la classe i cada dilluns el delegat hi marcarà l'alumne que ja hagi complert la seva tasca la setmana anterior i hi anunciarà el proper responsable d'aula que comença el seu torn.

Haurà de tenir especial cura de:

1. Revisar l'aula en el moment d'entrar (matí i tarda). En cas d'haver-hi qualsevol desperfecte o brutícia, cal avisar-ne immediatament el conserge o bé, en cas de no trobar-lo, el tutor, el cap d'estudis o el professor de guàrdia.
2. Mantenir neta la taula i la cadira del professor i la pissarra.
3. Ser el darrer a sortir de l'aula a les hores d'esbarjo i a les últimes hores del matí o de la tarda, i tancar finestres, llums i porta.

*NOTA: Convé aclarir que l' alumne que estigui de torn és responsable del puntual compliment d'aquestes obligacions en cas de produir-se algun conflicte, i de cap manera podrà al·legar desconeixement de les seves obligacions ni tampoc ignorància de quan toca el torn a cadascú.*

## **P**AUTES DE CONDUCTA A LES ENTRADES I SORTIDES DE L'AULA

1. **Les classes començaran puntualment. És imprescindible que els alumnes estiguin dins l'aula quan entri el professor, asseguts i a punt d'iniciar la classe.**
2. Qui marca el final de la classe és el professor. L'alumne no ha d'anticipar-s'hi ni desar els estris.
3. Al moment de la sortida de l'aula, els alumnes no han d'aixecar-se ni fer soroll arrossegant les taules i/o cadires, cridant o rient.
4. En sortir de l'aula no s'ha de cridar ni córrer pels passadissos.
5. Tant als passadissos com a les escales cal circular per la dreta.
6. En els canvis d'aula cal evitar entretenir-se en els passadissos o als lavabos (recordem que qualsevol professor de guàrdia pot entrar als lavabos –tant de nois com de noies– si ho considera oportú)
7. Entre classe i classe els alumnes no poden sortir de l'aula.
8. No es pot anar al lavabo ni durant les classes ni entre classe i classe.

## **P**AUTES PER A UNA MILLOR CONVIVÈNCIA A L'AULA

Cal recordar que l'alumne té uns drets però també té uns deures que ha de complir:

1. Manifestar una actitud positiva i interès per tot el que es fa a classe, evitar la desatenció, la xerrameca i no molestar els altres companys.
2. Realitzar puntualment la feina que proposi el professor i presentar-la dintre dels terminis establerts.
3. En el cas de faltar a classe, cal preguntar als companys per la feina realitzada aquell dia. El fet de faltar no excusa de presentar un treball proposat pel professor.
4. En les hores de classe, no s'han de posar al dia les feines o apunts endarrerits.
5. L'alumne és un subjecte actiu de l'aprenentatge, per això convé que participi a la classe.
6. L'alumnat ha d'adreçar-se al professor amb respecte. El professor mai no és un *col·lega* de l'alumne.
7. Davant d'una situació conflictiva, l'alumne ha d'atenir-se a les disposicions i procediments oficials que figuren en la normativa del centre.
8. La potestat de posar una nota és prerrogativa exclusiva del professor. En cas de discrepància amb la nota obtinguda, l'alumne pot demanar que aquesta sigui revisada seguint el procediment oficial que la normativa del centre estipula.

# I. El CFGM d'atenció a la dependència (TADE)

## A) CARACTERÍSTIQUES

Proporciona els coneixements necessaris per atendre en la vida diària, persones i col·lectius amb necessitats especials de salut física, psíquica i social i tenir-ne cura, aplicant les estratègies i els procediments més adequats per mantenir-ne i millorar-ne l'autonomia personal i les relacions amb l'entorn.

### **Durada dels estudis**

Serà de 2000 hores, en 2 cursos acadèmics. D'aquestes, 1617 seran en el centre docent i 383 en el centre de treball (pràctiques). La informació específica per a aquestes hores es donarà a partir del segon trimestre, atès que els alumnes no l'hauran de començar fins al segon curs.

Dins de la durada establerta per a aquest cicle formatiu, els centres docents disposaran de 200 hores lectives per completar el currículum establert i adequar-lo al seu àmbit socioeconòmic. Els centres docents distribuïran lliurement les hores o bé en un o més dels mòduls previstos per a aquest cicle o bé programant-ne més. En cap cas aquestes hores no incrementaran la durada del mòdul de formació en centres de treball.

### **Competències professionals**

Qui faci aquests estudis s'encarregarà entre altres coses d'organitzar, preparar i controlar les intervencions d'atenció física i psicosocial a les persones amb necessitats especials en el seu domicili, pis tutelat, centre residencial o centre de dia.

### **Àmbit professional i de treball**

Centres residencials de persones grans o amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials. Pisos tutelats, centres de dia, centres de rehabilitació, centres d'oci i temps de lleure, centres d'inserció ocupacional de persones amb discapacitat, serveis d'atenció a domicili, domicilis particulars.

### **Sortides professionals**

Responsable de planta en les institucions residencials. Cuidador/a de persones grans, persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial en les diferents institucions. Tècnic/a d'atenció domiciliària.

### **Estudis que es poden cursar després del cicle**

- CF de grau superior de la mateixa família (Integració Social, Educació Infantil, Interpretació de Llengua de Signes o Animació Sociocultural), mitjançant una prova d'accés (no cal tenir experiència laboral: només tenir 18 anys i haver fet aquest cicle).
- CF de grau superior de Dietètica (família sanitària).
- Altres cicles formatius de grau mitjà que poden complementar les teves sortides professionals.

## Distribució curricular. Tècnic atenció a persones en situació de dependència (TADE)

MÒDULS PROFESSIONALS DEL TÍTOL		Durada
MP1	Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència.	132
MP2	Atenció sanitària.	198
MP3	Atenció higiènica.	66
MP4	Atenció i suport psicosocial.	231
MP5	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.	165
MP6	Teleassistència.	66
MP7	Suport domiciliari.	198
MP8	Suport en la comunicació.	66
MP9	Destreses socials	99
MP10	Primers auxilis.	66
MP11	Formació i orientació laboral.	99
MP12	Empresa i iniciativa emprenedora.	66
MP13	Anglès tècnic	99
MP14	Síntesi.	66
MP15	Formació en centres de treball.	383

### Distribució mòduls i cursos TADE (LOE)

#### PRIMER CURS

MÒDUL	DENOMINACIÓ	DURADA	HORES/ SETMANA
MP1	Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència.	132	4
MP2	Atenció sanitària.	198	6
MP3	Atenció higiènica.	66	2
MP5	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.	165	5
MP6	Teleassistència.	66	2
MP8	Suport en la comunicació.	66	2
MP9	Destreses socials	99	3
MP10	Primers auxilis.	66	2
	Tutoria		1

#### SEGON CURS

MÒDUL	DENOMINACIÓ	DURADA	HORES/ SETMANA
MP4	Atenció i suport psicosocial.	231	7
MP7	Suport domiciliari.	198	6
MP11	Formació i orientació laboral.	99	3
MP12	Empresa i iniciativa emprenedora.	66	2
MP13	Anglès tècnic	99	3
MP14	Síntesi.	66	----
MP15	Formació en centres de treball.	383	----
	Tutoria		1
	<b>TOTAL CICLE</b>	<b>2000</b>	



## II. El CFGS d'Educació Infantil (TEI)

### A) Característiques

Capacita per programar, intervenir educativament i avaluar programes d'atenció a la infància, aplicar els mètodes d'ensenyament-aprenentatge que afavoreixin el desenvolupament autònom dels nens i nenes de 0 a 6 anys, i organitzar-ne els recursos adequats.

#### Durada dels estudis

Serà de 2000 hores, en 2 cursos acadèmics. D'aquestes, 1617 seran en el centre docent i 383 en el centre de treball (pràctiques). La informació específica per a aquestes hores es donarà a partir del segon trimestre, atès que els alumnes no l'hauran de començar fins al segon curs.

Dins de la durada establerta per a aquest cicle formatiu, els centres docents disposaran de 200 hores lectives per completar el currículum establert i adequar-lo al seu àmbit socioeconòmic. Els centres docents distribuïran lliurement les hores o bé en un o més dels mòduls previstos per a aquest cicle, o bé programant-ne més. En cap cas aquestes hores no incrementaran la durada del mòdul de formació en centres de treball.

#### Competències professionals

Amb aquests estudis es poden fer, entre d'altres, les tasques de programació i avaluació dels processos educatius i d'atenció a la infància, i de preparació, desenvolupament i avaluació de les activitats destinades al desenvolupament d'hàbits d'autonomia i a l'atenció de les necessitats bàsiques.

#### Àmbit professional i de treball

Programes de serveis socials i culturals.

#### Sortides professionals

Educador/a infantil en llars d'infants. Animador/a infantil en colònies d'estiu, tallers, ludoteques.

#### Estudis que es poden cursar després del cicle

Un cop superat el cicle es pot accedir als estudis universitaris de:

- Mestre (totes les especialitats)
- Diplomatura en educació social
- Diplomatura en infermeria
- Diplomatura en logopèdia
- Diplomatura en podologia
- Diplomatura en teràpia ocupacional
- Diplomatura en treball social
- Diplomatura en turisme
- Llicenciatura en pedagogia
- Llicenciatura en psicologia
- Llicenciatura en sociologia

## **B) Organització curricular**

**Mòdul 1:** Intervenció amb famílies i atenció a menors en risc social

Durada: 132 hores

**Mòdul 2:** Didàctica de l'educació infantil

Durada: 231 hores

**Mòdul 3:** Autonomia personal i salut infantil

Durada: 132 hores

**Mòdul 4:** El joc infantil i la seva metodologia

Durada: 198 hores

**Mòdul 5:** Expressió i comunicació

Durada: 198 hores

**Mòdul 6:** Desenvolupament cognitiu i motriu

Durada: 165 hores.

**Mòdul 7:** Desenvolupament socioafectiu

Durada: 99 hores.

**Mòdul 8:** Habilitats socials

Durada: 132 hores.

**Mòdul 9:** Primers auxilis

Durada: 66 hores.

**Mòdul 10:** Formació i orientació laboral

Durada: 99 hores

**Mòdul 11:** Empresa i iniciativa emprenedora

Durada: 66 hores

**Mòdul 12:** Projecte d'atenció a la infància

Durada: 99 hores

**Mòdul 13:** Formació en centres de treball

Durada: 383 hores

## C) Distribució curricular

	<b>NOM MÒDUL</b>	<b>H. Tot.</b>	<b>H. Set.</b>
	<b>PRIMER CURS</b>		
M2	Didàctica de l'educació infantil	231	7
M3	Autonomia personal i salut	132	4
M5*	Expressió i comunicació	198	6
M6*	Desenvolupament cognitiu i motor	165	5
M9	Primers auxilis	66	2
M10	Formació i orientació laboral	99	3
	Tutoria		1
	<b>Total</b>		<b>28</b>
	<b>SEGON CURS</b>		
M1	Intervenció menors i família	132	4
M4*	Metodologia del joc	198	6
M7	Desenvolupament socioafectiu	99	3
M8*	Habilitats socials	132	4
M11	Empresa i iniciativa emprenedora	66	2
M12	Projecte d'atenció a la infància	99	
M13	Formació en centres de treball	383	
	Tutoria		1
	<b>Total</b>		<b>20</b>
	<b>Hores totals del cicle</b>	<b>2000</b>	

\* Indica que les classes del mòdul s'han de desdoblar

=====

## DISTRIBUCIÓ CURRICULAR TÈCNIC SUPERIOR EN INTEGRACIÓ SOCIAL (TIS)

<b>MÒDULS PROFESSIONALS DEL TÍTOL</b>		<b>Durada</b>
MP1	Context de la intervenció social	132
MP2	Metodologia de la intervenció social	132
MP3	Promoció de l'autonomia personal	198
MP4	Inserció sociolaboral	198
MP5	Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació	132
MP6	Atenció a les unitats de convivència	165
MP7	Suport a la intervenció educativa	99
MP8	Mediació comunitària	132
MP9	Habilitats socials	132
MP10	Primers auxilis	66
MP11	Formació i orientació laboral.	99
MP12	Empresa i iniciativa emprenedora.	66
MP13	Projecte d'integració social	66
MP14	Formació en centres de treball.	383
	<b>Total</b>	<b>2000</b>

## DISTRIBUCIÓ MÒDULS I CURSOS TIS (LOE)

### PRIMER CURS

MÒDUL	DENOMINACIÓ	DURADA	HORES/ SETMANA
MP1	Context de la intervenció social	132	4
MP2	Metodologia de la intervenció social	132	4
MP3	Promoció de l'autonomia personal	198	6
MP5	Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació	132	4
MP9	Habilitats socials	132	4
MP10	Primers auxilis	66	2
MP11	Formació i orientació laboral	99	3
	Tutoria		1

### SEGON CURS

MÒDUL	DENOMINACIÓ	DURADA	HORES/ SETMANA
MP4	Inserció sociolaboral	198	6
MP6	Atenció a les unitats de convivència	165	5
MP7	Suport a la intervenció educativa	99	3
MP8	Mediació comunitària	132	4
MP12	Empresa i iniciativa emprenedora.	66	2
MP13	Projecte d'integració social.	66	----
MP14	Formació en centres de treball.	383	----
	Tutoria		1
	<b><u>TOTAL CICLE</u></b>	<b><u>2000</u></b>	

## CRITERIS D'AVALUACIÓ DELS CICLES FORMATIUS

### QÜESTIONS GENERALS

El departament de Cicles Formatius de l'INS Ramon Muntaner ha establert els criteris d'avaluació relacionats a continuació, que inclouen els diferents mòduls i les seves unitats formatives, corresponents a la titulació de grau mitjà (Tècnic en atenció a les persones en situació de dependència) i a les titulacions de grau superior (Tècnic superior en Educació Infantil i Tècnic superior en Integració Social).

A banda de l'aplicació dels criteris d'avaluació específics de cadascun dels cicles i mòduls que l'integren, cal fer referència a una sèrie de consideracions generals que afecten de la mateixa manera tots ells i, per tant, s'indiquen a manera introductòria en aquest apartat.

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de cicles formatius és continuada, i té en compte l'organització modular, distribuïda per unitats formatives. Es basa en la constatació d'assoliment de les capacitats expressades en els objectius generals del cicle i a través dels resultats d'aprenentatge, identificats al mòdul.

Cada cicle formatiu té una distribució diferent de mòduls i també d'unitats formatives, tret del cas dels mòduls transversals que és idèntica i comuna per a tots ells. La distribució particular dels mòduls i unitats formatives de cada cicle es pot consultar a l'enllaç: <http://www.xtec.cat/web/curriculum/professionals/fp/titolsloe>

Tenint en compte que el procés d'ensenyament-aprenentatge té lloc de manera presencial en el centre, cal indicar que, per a cada mòdul concret, el/la professor/a qui el tingui atribuït podrà establir el nivell d'incidència d'aquest factor en el resultat final que tingui lloc sobre el rendiment i l'avaluació continuada de cadascun dels alumnes.

En el cas dels alumnes menors d'edat, serà necessari aportar un justificant de la no assistència a qualssevol de les hores de classe, que lliurarà al tutor/a del grup i, sempre sota la seva valoració, procedirà a considerar justificada o no la falta corresponent.

En tot cas, i davant de situacions que requereixin valoració específica, s'estarà a la resolució que informi el corresponent equip docent, amb el coneixement previ del criteri del tutor/a de l'alumne/a afectat.

En cas que un alumne no pugui assistir a un examen o a qualsevol altra prova presencial (presentació, exposició, pràctica...), perdrà la valoració corresponent, en tant que forma part d'un sistema d'avaluació continuada, i caldrà que es presenti a la següent convocatòria que, generalment, és de tipus extraordinari.

En el cas de proves extraordinàries o de suficiència, l'equip directiu disposarà la realització de posteriors convocatòries, amb la possibilitat de demanar a l'alumne que justifiqui documentalment l'absència per poder determinar l'autorització d'un examen especial.

Quan l'alumne acumuli un nombre significatiu d'absències injustificades, l'equip docent en podrà proposar la baixa acadèmica (la decisió definitiva correspondrà adoptar-la al director o al Consell Escolar).

Quan es requereixi el lliurament d'un treball escrit i aquest es produeixi mitjançant l'ús d'un processador de text, el Departament de Cicles Formatius ha establert que la correcció del contingut es veurà interrompuda en el cas que es detecti un mínim de 5 (CINC) incorreccions ortogràfiques en una mateixa plana, de manera que aquell treball quedarà sense avaluar i, per tant, pendent de recuperació.

Pel que fa als criteris d'avaluació específics de cadascun dels mòduls que formen part del cicle formatiu, és potestat del professor/a corresponent establir els percentatges de ponderació que s'aplicaran per a cada instrument d'avaluació en relació als corresponents resultats d'aprenentatge, i que han de servir per calcular la qualificació final, tant del mòdul com de les corresponents unitats formatives que l'integren.

Cal haver obtingut una qualificació mínima de 5 per tal de poder aprovar la unitat formativa corresponent. Quan el resultat de ponderar les notes dels diferents instruments d'avaluació que intervinguin en la unitat formativa, amb els percentatges corresponents a cadascun dels resultats d'aprenentatge, sigui una nota igual o superior a 5, es considerarà aprovada la unitat formativa corresponent i s'inclourà en el càlcul de la mitjana ponderada de les unitats formatives del mòdul. S'obté així la qualificació global del mòdul a l'avaluació final de curs. La superació del mòdul implica superar les unitats formatives que el componen. Els mòduls superats acrediten les unitats de competència als quals estan associats, d'acord amb la relació establerta en el perfil professional del títol.

### **Avaluació del mòdul de síntesi / projecte**

L'equip docent que imparteix el mòdul de síntesi/projecte avaluarà i qualificarà el seguiment i resultat de cadascun dels alumnes. S'avalua de manera positiva quan l'alumne ha assolit en un grau suficient els objectius específics o terminals propis del mòdul i els generals del cicle, ja que és un mòdul interdisciplinari, que integra els coneixements, habilitats i capacitats pròpies del cicle. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.

### **Avaluació del mòdul de formació en centres de treball**

L'avaluació del mòdul de formació en centres de treball (FCT) correspon a la junta d'avaluació, basada en la valoració de l'empresa i en els objectius terminals o criteris específics, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació que estableix el currículum corresponent.

L'avaluació del mòdul de FCT és continuada durant l'estada de l'alumne a l'empresa. El tutor de FCT i la persona responsable de la formació a l'empresa lliuraran la valoració del mòdul a la junta d'avaluació, que ha de proposar-ne la qualificació final.

### **Recuperació de mòduls**

Cada alumne/a disposa d'una convocatòria extraordinària, que té lloc durant el mes de juny, finalitzat el període lectiu. La presentació a la convocatòria extraordinària és voluntària. L'alumne/a que no s'hi presenti, no perdrà convocatòria a efectes de còmput màxim, i constarà a l'avaluació final com a "No presentat" (NP).

El mecanisme de recuperació corresponent a cada mòdul i, en particular, a les seves unitats formatives, l'estableix el professor responsable de la seva avaluació i podrà consistir en activitats puntuals o continuades, previstes a la programació del propi mòdul. El professor responsable del mòdul tindrà potestat per decidir sobre la possible valoració dels treballs, proves pràctiques, exposicions i d'altres instruments d'avaluació emprats durant el curs, per

tal que aquests puguin influir o no en la qualificació global de la prova de recuperació que es realitzi a la convocatòria extraordinària.

### **Qualificació final dels mòduls**

L'avaluació de les unitats formatives i dels mòduls professionals del cicle formatiu s'expressa en qualificació numèrica de l'1 al 10, sense decimals. Es consideren positives aquelles iguals o superiors a 5 i negatives la resta. Si l'alumne abandona algun mòdul constarà com a "No presentat" (NP) i consumeix convocatòria.

Els mòduls superats mantenen la qualificació. No es podrà aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva, ni es poden repetir mòduls ja superats per millorar-la.

La qualificació final del mòdul de FCT s'expressa de manera qualitativa en els termes "Apte" o "No Apte", amb la valoració de l'assoliment de competències professionals en els termes de "Molt bona", "Bona o bé", "Suficient" en el cas d'"Apte" i de "Passiva" o "Negativa" en el cas de "No apte".

La superació del cicle formatiu requereix superar tots els mòduls professionals que l'integren. La qualificació final del cicle formatiu, expressada amb dos decimals, s'obté com a mitjana de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cada un d'ells.

### **Convocatòries**

L'alumne pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de FCT, que només ho pot ser en dues. Amb caràcter excepcional, l'alumne pot sol·licitar una cinquena convocatòria per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis i que haurà de resoldre el director del centre.

### **Promoció de curs**

L'alumne que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària igual o superior al 60 % del conjunt planificat en el primer curs, es podrà matricular en el segon curs del cicle i haurà de cursar també les unitats formatives no superades del primer curs.

### **RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS**

L'alumne —o els seus pares o tutors legals en el cas que sigui menor d'edat— té dret a sol·licitar aclariments i/o reclamacions respecte de les qualificacions atorgades en el procés d'avaluació. Si no les resol la junta d'avaluació, s'adreçaran per escrit al director del centre en el termini de dos dies lectius, que les traslladarà al departament corresponent, el qual valorarà si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formularà la proposta pertinent. La reclamació, així com la resolució adoptada, es faran constar a l'acta d'avaluació corresponent i es notificaran per escrit a la persona interessada.

Si l'alumne (o els seus pares o tutors legals si és menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant un escrit, que es presentarà al centre, adreçat a la direcció dels serveis territorials, per tal de tramitar el procediment oportú.

# CRITERIS AVALUACIÓ CICLES FORMATIUS – CURS 2016-2017

CFGM

TÈCNIC EN ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

Nom del MÒDUL	Avaluació de CONTINGUTS	Avaluació de PROCEDIMENTS	Avaluació d'ACTITUDS	Proves Extraordinàries (segona convocatòria)
<p><b>M1:</b> <b>ORGANITZACIÓ ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA</b></p> <p>Distribuïda en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UF1 44 h</li> <li>• UF2 88 h</li> </ul>	<p>S'avaluaran els conceptes o continguts mitjançant proves escrites.</p> <p>S'aprova a partir del 5. Comptarà un 45 % de la nota final.</p>	<p>S'avaluaran els procediments mitjançant els treballs teòrics, els treballs pràctics i els treballs d'aula.</p> <p>S'aprova a partir del 5.</p> <p>Comptarà un 45 % de la nota final.</p>	<p>S'avaluarà l'actitud a partir de l'observació a l'aula i la presentació dels documents i treballs. En concret, els criteris que es valoraran són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistència i puntualitat regular a classe.</li> <li>• Puntualitat en la presentació dels treballs i exercicis demanats.</li> <li>• El grau de participació de l'alumne/a a classe.</li> <li>• L'interès de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas d'haver de recuperar la part de continguts:</li> </ul> <p>Es realitzaran les proves extraordinàries a través de proves escrites només dels NF i/o de les UFs que no hagin arribat al 5.</p> <p>En cas de les NFs, la prova escrita comptarà amb 10 preguntes, de les quals se n'haurà de respondre 5. En canvi, en cas de les UFs la prova escrita comptarà amb 20 preguntes, de les quals se n'haurà de respondre 10.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas d'haver de recuperar la part de procediments, s'haurà de presentar un treball de la part suspesa acordat amb</li> </ul>



			<p>l'alumne/a envers la seva futura feina.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordre i mètode de treball.</li> <li>• Participació i cooperació en el treball d'equip.</li> <li>• Iniciativa i autonomia en la presa de decisions.</li> <li>• Respecte per a les persones (professorat, resta de companys i possibles usuaris).</li> <li>• Respecte pel material i les infraestructures del centre.</li> </ul> <p>S'aprova a partir del 5.</p> <p>Comptarà un 10 % de la nota final.</p>	<p>el professor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas d'haver de recuperar la part d'actitud, serà sota el criteri de la professora i amb el suport de l'equip docent.</li> </ul>
--	--	--	--	--

<p><b>M2: ATENCIÓ SANITÀRIA</b></p> <p><b>UF 1: Mobilització de persones en situació de dependència</b></p> <p>Qualificació QU UF1: (0,5 X NF1) + (0,5 X NF2)</p>	<p>NF1: una prova teòrica (60 %)</p>	<p>-Presentació del dossier d'aula amb les activitats/fitxes. -Realització d'un treball del NF.</p> <p>Valor del 30 %</p>	<p>-Capacitats claus. Valor del 10%.</p>	<p>-Prova teòrica i/o pràctica dels NF no aprovats de cada UF (100 %).</p> <p>- Entrega del dossier i/o treball dels NF.</p>
	<p>NF2: una prova teòrica (50 %) Una prova pràctica (30 %)</p>	<p>-Presentació del dossier d'aula amb les activitats/fitxes.</p> <p>Valor del 10%</p>	<p>-Capacitats claus. (10 %)</p>	
<p><b>UF 2: Activitats d'assistència sanitària</b></p> <p>Qualificació QU UF2: (0,30 X NF1) + (0,44 X NF2) + (0,26 x NF3)</p>	<p>NF1: una prova teòrica (70 %)</p>	<p>-Presentació del dossier d'aula amb les activitats/fitxes (20 %)</p>	<p>-Capacitats claus (10 %)</p>	<p>-Prova teòrica i/o pràctica dels NF no aprovats de cada UF (100 %).</p> <p>- Entrega del dossier i/o treball dels NF .</p>

	NF2: una prova teòrica (50 % de la nota)	- Elaboració del diari de pràctiques (30 %)  -Presentació del dossier d'aula amb les activitats/fitxes (10 %)	-Capacitats claus (10 %)	
	NF3: una prova teòrica (60 %)	Presentació del dossier d'aula amb les activitats/fitxes.  - Realització d'un treball del NF (30 %)	-Capacitats claus (10 %)	
<b>UF3: Suport en la ingesta</b>  Qualificació QU UF3: (0,65 X NF1) + (0,35 X NF2)	NF1: una prova teòrica (60 % de la nota)	- Presentació del dossier d'aula amb les activitats/fitxes.  - Realització d'un treball del NF (30 %)	-Capacitats claus (10 %)	-Prova teòrica i/o pràctica dels NF no aprovats de cada UF (100 %).  - Entrega del dossier i/o treball dels NF.
	NF2: una prova teòrica (60%)  Una prova pràctica (20 %)	- Presentació del dossier d'aula amb les activitats/fitxes (10 %)	-Capacitats claus (10 %)	

<p><b>UF4: Aplicació de tractaments per a persones en situació de dependència</b></p> <p>Qualificació QU UF4: (0,38 X NF1) + (0,38 X NF2) + (0,24 x NF3)</p>	<p>NF1: una prova teòrica (70 %)</p>	<p>-Presentació del dossier d'aula amb les activitats/fitxes (20 %)</p>	<p>-Capacitats claus (10 %)</p>	<p>-Prova teòrica i/o pràctica dels NF no aprovats de cada UF (100 %).</p> <p>- Entrega del dossier i/o treball dels NF.</p>
	<p>NF2: una prova teòrica (50 %)</p>	<p>-Diari de pràctiques (30 %)</p> <p>-Presentació del dossier d'aula amb les activitats/fitxes (10 %)</p>	<p>-Capacitats claus (10 %)</p>	
	<p>NF3: una prova teòrica (60%)</p>	<p>- Realització d'un treball del NF. -Entrega dossie (30 %)</p>	<p>-Capacitats claus (10 %)</p>	

Nom del MÒDUL	Avaluació de CONTINGUTS	Avaluació de PROCEDIMENTS	Avaluació d'ACTITUDS	Proves Extraordinàries (segona convocatòria)
<b>M3: ATENCIÓ HIGIÈNICA</b>  <b>UF 1: Higiene de l'usuari</b>  Qualificació QU UF1: (0,6 X NF1) + (0,4 X NF2)	NF1: Una prova teòrica (50 %)	-Presentació del dossier d'aula amb les activitats/fitxes. - Realització d'un treball del NF (20 %)	-Capacitats claus. (10 %)	-Prova teòrica i/o pràctica dels NF no aprovats de cada UF (100 %).  - Entrega del dossier i/o treball dels NF.
	NF2: una prova teòrica. Valor del 60%. Una prova pràctica (20 %)	-Presentació del dossier d'aula amb les activitats/fitxes (10 %)	-Capacitats claus (10 %)	
<b>UF 2: Higiene de l'entorn</b>  Qualificació QU UF2: (0,5 X NF1) + (0,5 X NF2)	NF1: una prova teòrica (50 %)	-Presentació del dossier d'aula amb les activitats/fitxes. - Realització d'un treball del NF (20 %)	-Capacitats claus (10 %)	-Prova teòrica i/o pràctica dels NF no aprovats de cada UF (100 %).  - Entrega del dossier i/o treball dels NF.
	NF2: una prova teòrica. Valor del 50 %. Una prova pràctica (30 %)	-Presentació del dossier d'aula amb les activitats/fitxes (10 %)	-Capacitats claus (10 %)	

<p><b>M4: ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL</b></p> <p>Distribuïda en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UF1 86 h</li> <li>• UF2 45 h</li> <li>• UF3 40 h</li> <li>• UF4 60 h</li> </ul>	<p>S'avaluaran els conceptes o continguts mitjançant proves escrites.</p> <p>S'aprova a partir del 5.</p> <p>Comptarà un 45 % de la nota final.</p>	<p>S'avaluaran els procediments mitjançant els treballs teòrics, els treballs pràctics i els treballs d'aula.</p> <p>S'aprova a partir del 5.</p> <p>Comptarà un 45 % de la nota final.</p>	<p>S'avaluarà l'actitud a partir de l'observació a l'aula i la presentació dels documents i treballs. En concret, els criteris que es valoraran són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistència i puntualitat regular a classe.</li> <li>• Puntualitat en la presentació dels treballs i exercicis demanats.</li> <li>• El grau de participació de l'alumne/a a classe.</li> <li>• L'interès de l'alumne/a envers la seva futura feina.</li> <li>• Ordre i mètode de treball.</li> <li>• Participació i cooperació en el treball d'equip.</li> <li>• Iniciativa i autonomia en la presa de decisions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas d'haver de recuperar la part de continguts:</li> </ul> <p>Es realitzaran les proves extraordinàries a través de proves escrites només dels NF i/o de les UF que no hagin arribat al 5.</p> <p>En cas de les NFs, la prova escrita comptarà amb 10 preguntes, de les quals se n'haurà de respondre 5. En canvi, en cas de les UF la prova escrita comptarà amb 20 preguntes, de les quals se n'haurà de respondre 10.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas d'haver de recuperar la part de procediments, s'haurà de presentar un treball de la part suspesa acordat amb la professora.</li> <li>• En cas d'haver de recuperar la part d'actitud, serà sota el criteri del professor i</li> </ul>
--	---	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Respecte per a les persones (professorat, resta de companys i possibles usuaris).</li><li>• Respecte pel material i les infraestructures del centre.</li></ul> <p>S'aprova a partir del 5. Comptarà un 10 % de la nota final.</p>	amb el suport de l'equip docent.
--	--	--	---	----------------------------------

<p><b>M5: CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA</b></p> <p>Distribuïda en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UF1 35h</li> <li>• UF2 35h</li> <li>• UF3 35h</li> <li>• UF4 30h</li> <li>• UF5 30h</li> </ul>	<p>S'avaluaran els conceptes o continguts mitjançant proves escrites.</p> <p>S'aprova a partir del 5.</p> <p>Comptarà un 45 % de la nota final.</p>	<p>S'avaluaran els procediments mitjançant els treballs teòrics, els treballs pràctics i els treballs d'aula.</p> <p>S'aprova a partir del 5.</p> <p>Comptarà un 45 % de la nota final.</p>	<p>S'avaluarà l'actitud a partir de l'observació a l'aula i la presentació dels documents i treballs. En concret, els criteris que es valoraran són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistència i puntualitat regular a classe.</li> <li>• Puntualitat en la presentació dels treballs i exercicis demanats.</li> <li>• El grau de participació de l'alumne/a a classe.</li> <li>• L'interès de l'alumne/a envers la seva futura feina.</li> <li>• Ordre i mètode de treball.</li> <li>• Participació i cooperació en el treball d'equip.</li> <li>• Iniciativa i autonomia en la presa de decisions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas d'haver de recuperar la part de continguts:  Es realitzaran les proves extraordinàries a través de proves escrites només dels NF i/o de les UF que no hagin arribat al 5.  En cas de les NF, la prova escrita comptarà amb 10 preguntes, de les quals se n'haurà de respondre 5. En canvi, en cas de les UF la prova escrita comptarà amb 20 preguntes, de les quals se n'haurà de respondre 10.</li> <li>• En cas d'haver de recuperar la part de procediments, s'haurà de presentar un treball de la part suspesa acordat amb la professora.</li> <li>• En cas d'haver de recuperar la part d'actitud, serà sota el criteri del professor i amb el suport de l'equip docent.</li> </ul>
--	---	---	--	---



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte per a les persones (professorat, resta de companys i possibles usuaris).</li> <li>• Respecte pel material i les infraestructures del centre.</li> </ul> <p>S'aprova a partir del 5. Comptarà un 10 % de la nota final.</p>	
<p><b>M6:</b> <b>TELEASSISTÈNCIA</b></p> <p>Unitats formatives 1</p>	<p>Mínim de quatre proves escrites sobre el contingut teòric. La correcció segueix la següent ponderació: <b>UF=45 %+45 %+10 %</b> <b>El percentatge corresponent als continguts és el 45 %.</b></p>	<p>- Treballs individuals (11 %) -Treballs en grup (10 %) - Exposició oral (12 %) - Role playing (12%) <b>- El percentatge corresponent als procediments és el 45%</b></p>	<p>Els criteris que es valoraran són: Assistència i puntualitat regular a classe. Puntualitat en la presentació dels treballs i exercicis demanats. El grau de participació a classe. L'interès envers la seva futura feina. Ordre i mètode de treball. Participació i cooperació en el treball d'equip. Iniciativa i autonomia</p>	<p>Si el contingut teòric de totes les proves escrites està suspès l'alumne realitzarà un examen de recuperació de tota la UF. Si hi ha alguna part de les proves escrites suspeses es presentarà a recuperació de la part o parts suspeses. Si la part suspesa és la de procediments o l'actitud, el professor/a determinarà el treball /treballs a presentar per l'alumne.</p>

			<p>en la presa de decisions.  Respecte per a les persones (professorat, resta de companys i possibles usuaris).  Respecte pel material i les infraestructures del centre.</p> <p><b>El percentatge corresponent a l'avaluació de l'actitud és el 10 %.</b></p>	
<p><b>M7 – SUPORT DOMICILIARI</b></p> <p>-Suport Domiciliari 198 h  UF1 42 h  UF2 46 h</p> <p>UF4 50 h</p> <p>UF3 60 h</p>	<p>-Prova o proves escrites (60 %)</p> <p>-Prova o proves escrites (50 %)</p> <p>-Recerca teòrica de diversos continguts</p>	<p>-Exercicis, activitats, tasques  - Lectures  -Pràctica dels continguts (30 %)</p> <p>-Exercicis/tasques/ treball individual/per parelles...  -Pràctiques correctes (40 %)</p>	<p>-Saber estar  -Respecte  -Participació Activa  -Puntualitat</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p> <p>.</p>	<p>-En el supòsit no s'aprovi, en primera convocatòria, una part del total (continguts, procediments, actituds) d'alguna UF del mòdul, l'alumnat recuperarà la part pendent, reservant-li la nota de la part aprovada.</p>

	<p>-Possible exposició a l'aula per part de l'alumnat</p> <p>-Treball final i/o prova escrita (45 %)</p>	<p>-Tasques, exercicis, pràctica correcta (45 %)</p>	<p>(10 %)</p>	
<p><b>M8: SUPORT A LA COMUNICACIÓ.</b></p>	<p>El mòdul 8 compta amb una única unitat formativa dividida en cinc Nuclis Formatius. És farà una avaluació de continguts per cada un dels nuclis formatius. El pes total en la nota dels continguts serà d'un 40 % en la nota final del mòdul.</p>	<p>Per avaluar els procediments existiran activitats i treballs per cada nucli formatiu (2 o 3 depenent del nucli) . El pes dels continguts en aquest mòdul és del 40 %</p>	<p>Assistència i puntualitat a la classe</p> <p>Puntualitat en l'entrega dels exercicis i treballs que es demanin.</p> <p><b>PARTICIPACIÓ ACTIVA</b> en els continguts i la dinàmica de classe</p> <p>La iniciativa i autonomia en la presa de decisions.</p> <p>El bon comportament i el respecte per les persones (professors, companys...), i per les instal·lacions i els materials.</p> <p>El pes de l'actitud en la nota final del mòdul serà d'un 20 %</p>	<p>En les proves extraordinàries de juny, i donat que el mòdul només té una unitat formativa dividida en cinc nuclis formatius, els alumnes es podran presentar al juny dels nuclis formatius no superats. Si l'alumne/a te suspès un nucli formatiu després d'aquesta prova, tindrà suspesa tota la unitat formativa, per al supòsit de pròximes matriculacions.</p>
<p><b>M9: DESTRESES SOCIALS</b></p>	<p>1 examen per a cada UF (40 %)</p>	<p>2 treballs grupals + lliurament de pràctiques d'aula puntuals, per a cada</p>	<p>Assistència, puntualitat, actitud (en el treball, en l'aprenentatge, en les</p>	<p>Els continguts es recuperen mitjançant exàmens, la resta només mitjançant treballs, que</p>

		UF (50 %)	relacions, davant les responsabilitats...), comunicació i participació (10 %)	seran individuals.
<b>M10: PRIMERS AUXILIS</b>  -UF1 22 h -UF2 22 h -UF3 22 h	- Prova o proves escrites 50 %	-Exercicis i/o activitats -Treball Individual i/o grup 40 %	-Puntualitat -Participació -Respecte -Assistència -Saber estar 10 %	-En el supòsit no s'aprovi, en primera convocatòria, una part del total (continguts, procediments, actituds) d'alguna UF del mòdul, l'alumnat recuperarà, en una altra convocatòria, la part pendent, respectant-li la nota quantitativa que assoleixi i, reservant-li la nota de la part aprovada .
<b>M13: ANGLÈS TÈCNIC</b>  La UF està formada per 15 NF.	-6 proves mínim. (50 %).	-Activitats de comprensió oral, d'expressió oral i escrites (30 %).	-Capacitats claus. (20 %.)	-Prova teòrica dels NF no aprovats (100 %).

## CRITERIS AVALUACIÓ CICLES FORMATIUS – CURS 2016-2017

CFGS TÈCNIC SUPERIOR EN EDUCACIÓ INFANTIL
---

Nom del MÒDUL	Avaluació de <b>CONTINGUTS</b>	Avaluació de <b>PROCEDIMENTS</b>	Avaluació d' <b>ACTITUDS</b>	<b>Proves Extraordinàries</b> (segona convocatòria)
<b>M1: INTERVENCIÓ AMB FAMÍLIES I MENORS EN RISC SOCIAL.</b>	Proves escrites (60 %)	Treballs pràctics i activitats a l'aula (30 %) Si els treballs no es presenten en la data indicada, no seran acceptats.	Actitud: 10 %. Assistència i puntualitat; participació a classe; interès; ordre i mètode de treball; respecte a les persones; respecte pel material i les infraestructures.	Prova escrita per cada unitat formativa.
<b>M2: DIDÀCTICA DE L'EDUCACIÓ INFANTIL.</b>	El 50 % de la nota serà el resultat de les proves escrites de cadascuna de les unitats formatives.	El 40 % de la nota serà el resultat dels treballs individuals i grupals desenvolupats a cada unitat formativa.	El 10 % de la nota serà el resultat de l'actitud que mostri l'alumne durant les activitats d'ensenyament- aprenentatge.	Prova escrita per cada unitat formativa.

<p><b>M3: AUTONOMIA PERSONAL I SALUT INFANTIL.</b></p> <p>L'avaluació tractarà de regular el procés d'aprenentatge de forma individual i respectuosa amb els diferents ritmes d'aprenentatge. S'incorpora el Portafolis com a eina reflexiva sobre el que es fa, com es fa, els punts forts i els aspectes a millorar, per tal de donar significat al propi aprenentatge i fer a l'alumne responsable de la seva gestió. Aquest mòdul consta de 5 Unitats Formatives.</p>	<p>Constitueixen el 20 % de la nota global donat que és un mòdul pràctic. Es valora l'assistència a classe, els treballs individuals o en grup, els comentaris i reflexions de textos i documentals o pel·lícules i les sortides. Els diferents treballs faran mitjana entre ells, amb notes de 0 a 10. S'aprova amb un 5.</p>	<p>Constitueixen el 50 % de la nota global donat que és un mòdul pràctic. Es valora l'assistència a classe, els treballs individuals o en grup, els supòsits pràctics, elaboració de materials, recerques, pràctiques i les sortides. Els diferents treballs faran mitjana entre ells, amb notes de 0 a 10. S'aprova amb un 5.</p>	<p>Constitueixen el 30 % de la nota global entenen que l'actitud d'un Educador Infantil és fonamental en la seva pràctica quotidiana i que seran el model pels seus alumnes. Es valora el respecte, la responsabilitat, l'autonomia, la recerca de solucions, la tolerància, la paciència, la cura i l'ordre en els treballs. S'avalua amb l'observació a l'aula i amb totes les activitats i sortides. S'aprova amb un 5.</p>	<p>Constarà de 3 apartats, treball, prova escrita i supòsit pràctic oral. Abans de fer la prova caldrà presentar un treball extens de Comparativa-Reflexió sobre dues metodologies educatives en l'àmbit de l'Autonomia i la Salut. Després hi haurà la prova escrita de les Unitats Formatives a recuperar i finalment el supòsit pràctic. Cadascun d'aquests tres apartats s'haurà d'aprovar.</p>
<p><b>M4: EL JOC I LA SEVA METODOLOGIA.</b></p> <p>L'avaluació tractarà de regular el procés d'aprenentatge de forma individual i respectuosa</p>	<p>Constitueixen el 20 % de la nota global donat que és un mòdul pràctic. Es valora l'assistència a classe, els treballs individuals o en grup, els comentaris i reflexions de textos i</p>	<p>Constitueixen el 50 % de la nota global donat que és un mòdul pràctic. Es valora l'assistència a classe, els treballs individuals o en grup, els supòsits pràctics,</p>	<p>Constitueixen el 30% de la nota global entenen que l'actitud d'un Educador Infantil és fonamental en la seva pràctica quotidiana i que</p>	<p>Constarà de 3 apartats: treball, prova escrita i supòsit pràctic oral. Abans de fer la prova caldrà presentar un treball extens de Comparativa-Reflexió sobre dues metodologies</p>

<p>amb els diferents ritmes d'aprenentatge. S'incorpora el Portafolis com a eina reflexiva sobre el que es fa, com es fa, els punts forts i els aspectes a millorar, per tal de donar significat al propi aprenentatge i fer a l'alumne responsable de la seva gestió.</p>	<p>documentals o pel·lícules i les sortides. Els diferents treballs faran mitjana entre ells, amb notes de 0 a 10. S'aprova amb un 5.</p>	<p>elaboració de materials, recerques, pràctiques, com ara totes les activitats a escoles, Museu del Joguet i d'altres i les sortides. Els diferents treballs faran mitjana entre ells, amb notes de 0 a 10. S'aprova amb un 5.</p>	<p>serán el mòdel pels seus alumnes. Es valora el respecte, la responsabilitat, l'autonomia, la recerca de solucions, la tolerancia, la paciència, la cura i l'ordre en els treballs. S'avalua amb l'observació a l'aula i amb totes les activitats de joc a les escoles i d'altres. S'aprova amb un 5.</p>	<p>educatives en l'àmbit del joc. Després hi haurà la prova escrita de les Unitats Formatives a recuperar i finalment el supòsit pràctic. Cadascun d'aquests tres apartats s'haurà d'aprovar.</p>
<p><b>M5: EXPRESSIÓ I COMUNICACIÓ.</b></p> <p>El mòdul consta de sis unitats formatives i es seguirà l'ordre següent:</p> <p>UF6 UF1 UF4 UF3 UF2 UF5</p>	<p>Quatre proves escrites sobre el contingut teòric de les UF1, 2, 3 i 4. Una prova per UF. La correcció segueix la següent ponderació: <b>UF= 40 % + 50 % + 10 %</b> <b>El percentatge corresponent als continguts és el 40 %.</b> UF 5 i 6 són totalment pràctiques i no es farà cap prova escrita.</p>	<p>- Treballs individuals (10 %) - Treballs de grup (9 %) - Representacions (11 %) - Exposició oral (10 %) - Fitxes de les activitats (10%) <b>- El percentatge corresponent als procediments és el 50 % .</b> <b>Excepte:</b></p>	<p>Els criteris que es valoraran són: Assistència i puntualitat regular a classe. El grau de participació de l'alumne/a . L'interès envers la seva futura feina. Ordre i mètode de treball. Participació i cooperació en el treball d'equip.</p>	<p>Es realitzarà una prova escrita per cada UF suspesa a ordinària en continguts. Si la part suspesa és la part de procediments o l'actitud, el professor determinarà el treball /treballs o pràctiques a presentar per l'alumne.</p>

		<p><b>- UF6:</b> Activitats diverses relacionades amb les diferents tècniques d'expressió plàstica (90 %)</p> <p><b>- UF5:</b> Representacions teatrals, elaboració de decorats, part musical i blog (90 %)</p>	<p>Puntualitat en la presentació dels treballs, exercicis i material demanats. Iniciativa i autonomia en la presa de decisions. Respecte per a les persones (professorat, resta de companys i possibles usuaris). Respecte pel material i les infraestructures del centre.</p> <p><b>El percentatge corresponent a l'avaluació de l'actitud és el 10 %.</b></p>	
<b>M6: DESENVOLUPAMENT COGNITIU I MOTRIU</b>	Proves escrites (60 %)	<p>Treballs pràctics i activitats a l'aula. (30 %)</p> <p>Si els treballs no es presenten en la data indicada, no seran acceptats.</p>	<p>Actitud: 10 %.</p> <p>Assistència i puntualitat; participació a classe; interès; ordre i mètode de treball; respecte a les persones, el material i les infraestructures.</p>	A determinar pel professor/a.
<b>M7: DESENVOLUPAMENT SOCIO-AFECTIU.</b>	El 40 % de la nota serà el resultat de les proves escrites de cadascuna de	El 40 % de la nota serà el resultat dels treballs individuals i	El 20 % de la nota serà el resultat del treball personal de	Prova escrita per cada unitat formativa



	les unitats formatives	grupals desenvolupats a cada unitat formativa	l'alumne i les seves aportacions al grup classe	Presentació de treballs escrits que no s'hagin superat
<b>M8: HABILITATS SOCIALS</b>	El 40% de la nota serà el resultat de la prova escrita que es farà en acabar cada unitat formativa	El 60 % de la nota En aquest mòdul els procediments i l'actitud es valoraran de forma conjunta donat que es tracta d'un mòdul en el qual es realitza treball individual i grupal	S'avalua els procediments i l'actitud de l'alumne a cada sessió. l'aportació de materials, l'actitud participativa i el rigor en el treball d'aula, així com la Capacitat de transmetre aprenentatges a la resta del grup	Prova escrita per cada unitat formativa  Presentació de treballs escrits que no s'hagin superat  Si s'escau entrevista personal
<b>M9: PRIMERS AUXILIS</b>  Primers Auxilis 66h -UF1 22h -UF2 22h -UF3 22h	- Prova o proves escrites 50 %	-Exercicis i/o activitats -Treball Individual i/o Grup 40 %	-Puntualitat -Participació -Respecte -Saber estar 10 %	-En el supòsit no s'aprovi, en primera convocatòria, una part del total (continguts, procediments, actituds) d'alguna UF del mòdul, l'alumnat recuperarà, en una altra convocatòria, la part pendent, respectant-li la nota quantitativa que assoleixi i, reservant-li la nota de la part aprovada .

## CRITERIS AVALUACIÓ CICLES FORMATIUS – CURS 2016-2017

<b>CFGS TÈCNIC SUPERIOR EN INTEGRACIÓ SOCIAL</b>
--

Nom del MÒDUL	Avaluació de <b>CONTINGUTS</b>	Avaluació de <b>PROCEDIMENTS</b>	Avaluació d' <b>ACTITUDS</b>	<b>Proves Extraordinàries</b> (segona convocatòria)
<b>M1: CONTEXT DE LA INTERVENCIÓ SOCIAL</b>	1 examen per a cada UF (50 %)	Un treball grupal + lliurament de pràctiques d'aula puntuals, per a cada UF (40 %)	Assistència, puntualitat, actitud (en el treball / aprenentatge, en les relacions, davant les responsabilitats...), comunicació i participació (10 %)	Els continguts es recuperen mitjançant exàmens, la resta només mitjançant treballs individuals.
<b>M2: METODOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ SOCIAL</b>	Proves escrites que suposen un 40 % de la qualificació total.	Pràctiques i treballs que suposen el 50 % de la qualificació total.	Valoració general de l'actitud a l'aula, amb un 10 % sobre la qualificació total.	Prova escrita que inclou coneixements i capacitats de cada unitat formativa. Cal superar els NF pendents.
<b>M3: PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL I SOCIAL</b>	Una prova per cada una de les 5 unitats formatives. (40 %)	Treballs individuals o en grup, exercicis pràctics, exposicions. (40 %)	Foment de la cohesió en el grup, el saber estar a l'aula, nivell de predisposició envers l'aprenentatge, (20 %)	Prova escrita al juny

<b>M4: INSERCIÓ SOCIOLABORAL</b>	Proves escrites (60 %)	Treballs pràctics i activitats a l'aula. (30 %) Si els treballs no es presenten en la data indicada, no seran acceptats.	Actitud: 10 %. Assistència i puntualitat; participació a classe; interès; ordre i mètode de treball; respecte a les persones; respecte pel material i les infraestructures.	Prova escrita per cada unitat formativa.
<b>M5: SISTEMES ALTERNATIUS DE COMUNICACIÓ</b>	El mòdul 5 compta amb una única unitat formativa dividida en cinc Nuclis Formatius. És farà una avaluació de continguts per cada un dels nuclis formatius. El pes total en la nota dels continguts serà de un 40 % en la nota final del mòdul.	Per avaluar els procediments existiran activitats i treballs per cada nucli formatiu (2 o 3 depenent del nucli). El pes dels continguts en aquest mòdul és del 40 %	Assistència i puntualitat a la classe Puntualitat en l'entrega dels exercicis i treballs que es demanin. <b>PARTICIPACIÓ ACTIVA</b> en els continguts i la dinàmica de classe La iniciativa i autonomia en la presa de decisions. El bon comportament i el respecte per les persones (professors, companys...), i per les instal·lacions i	En les proves extraordinàries de juny, i donat que el mòdul només té una unitat formativa dividida en cinc nuclis formatius, els alumnes es podran presentar al juny del nuclis formatius no superats. Si l'alumne/a te suspès un nucli formatiu després d'aquesta prova, tindrà suspesa tota la unitat formativa, per al supòsit de pròximes matriculacions.

			els materials. El pes de l'actitud en la nota final del mòdul serà d'un 20 %	
<b>M6: ATENCIÓ A LES UNITATS DE CONVIVÈNCIA</b>			Puntualitat -Participació -Respecte -Assistència -Saber estar (10 %)	-En el supòsit no s'aprovi, en primera convocatòria, una part del total (continguts, procediments, actituds) d'alguna UF del mòdul, l'alumnat recuperarà la part pendent, reservant-li la nota de la part aprovada .
UF1	-Prova o proves escrites (50 %)	-Exercicis, activitats, lectures articles, qüestionaris, vídeos...amb la corresponent tasca (40%)	.	
UF2	Prova o proves escrites (55 %)	-Activitats, qüestionaris...treballs sobre DVD (35 %)	.	
UF3	Prova o proves escrites (50 %)	-Articles, conferències online, vídeos...exercicis i tasques relacionades . (40 %)	.	
UF4	Prova o proves escrites (50 %)	-Exercicis relacionats amb vídeos seleccionats. -Lectures i qüestions de diferents articles Possible treball de camp (40%)	.	

			.(10 %)	
<b>M7: SUPORT A LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA</b>	Proves escrites. (60 %)	Treballs pràctics i activitats a l'aula. (30 %) Si els treballs no es presenten en la data indicada, no seran acceptats.	Actitud: 10%. Assistència i puntualitat; participació a classe; interès; ordre i mètode de treball; respecte a les persones; respecte pel material i les infraestructures.	A determinar pel professor/a.
<b>M8: MEDIACIÓ COMUNITÀRIA</b>	El mòdul 8 està dividit en dues unitats formatives:  <ul style="list-style-type: none"> <li>En la primera unitat formativa de caire més teòric, els continguts tindran un pes en la nota final de la unitat formativa del 40% que seran avaluats amb un màxim de tres exàmens.</li> </ul> La segona unitat	Serà diferent per cada una de les unitats formatives:  <ul style="list-style-type: none"> <li>El pes d'aquest apartat a la primera unitat formativa serà d'un 40 %, i s'avaluarà mitjançant la presentació de diferents treballs i pràctiques que és duguin a terme a l'aula</li> </ul>	Assistència i puntualitat a la classe  Puntualitat en l'entrega dels exercicis i treballs que es demanin. <b>PARTICIPACIÓ ACTIVA</b> en els continguts i la dinàmica de classe  La iniciativa i autonomia en la presa de decisions.  El bon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es farà una prova escrita per la recuperació dels continguts de cada una de les unitats formatives no superades durant el curs</li> <li>Igualment és donarà la possibilitat de presentar tota aquella feina no aprovada durant el curs de cada una de les unitats formatives per tal de recuperar els</li> </ul>

	<p>formativa té un caire més pràctic, en aquesta unitat el pes de els continguts serà d'un 30 % avaluats mitjançant un màxim de dues proves escrites.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la unitat formativa dos el pes dels procediments serà d'un 50 %, i igualment s'avaluarà a partir de la presentació de treballs i la realització de diferents activitats.</li> </ul>	<p>comportament i el respecte per les persones (professors, companys...), i per les instal·lacions i els materials. El pes de l'actitud en la nota final del mòdul serà d'un 20 %</p>	<p>procediments de cada unitat formativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Els alumnes només s'hauran de presentar a aquelles parts no recuperades (continguts i procediments) de cada unitat formativa.</li> </ul>
<b>M9: HABILITATS SOCIALS</b>	<p>1 prova escrita individual (a concretar si serà treball o examen) per cada UF + pràctiques d'aula (50 %)</p>	<p>Un treball grupal escrit per cada UF (40 %)</p>	<p>Assistència, puntualitat, actitud (en el treball, en l'aprenentatge, en les relacions, davant les responsabilitats...), comunicació i participació (10 %)</p>	<p>Els exàmens suspesos es recuperen mitjançant un examen, els treballs i les actituds mitjançant treballs. Tots els treballs seran individuals.</p>
<b>M10: PRIMERS AUXILIS</b>	<p>- Prova o proves escrites 50 %</p>	<p>-Exercicis i/o activitats -Treball Individual i/o Grup 40 %</p>	<p>-Puntualitat -Participació -Respecte -Saber estar 10 %</p>	<p>-En el supòsit no s'aprovi, en primera convocatòria, una part del total (continguts, procediments, actituds) d'alguna UF del mòdul, l'alumnat recuperarà, en una altra convocatòria, la part pendent, respectant-li la nota quantitativa que assoleixi i, reservant-li la</p>

				nota de la part aprovada .
--	--	--	--	----------------------------

## CRITERIS D' AVALUACIÓ MÒDULS TRANSVERSALS

Nom del MÒDUL	Avaluació de CONTINGUTS	Avaluació de PROCEDIMENTS	Avaluació d'ACTITUDS	Proves Extraordinàries (segona convocatòria)
<b>F.O.L.</b>  <b>UF 1:</b> Incorporació al món del treball  66 h	Proves escrites en cada nucli formatiu. Suposen el 50 % de la qualificació global.	Activitats moodle, treballs d'aula i proves pràctiques. Suposen el 30 % de la qualificació global.	Assistència, interès, respecte, disposició, participació, actitud positiva i autonomia en l'ús de recursos lectius. Suposen el 20 % de la qualificació global.	Les recuperacions es preveuen fraccionades segons els continguts de cada nucli formatiu. Consisteix en prova escrita teòrico/pràctica.
<b>UF 2:</b> Prevenció de riscos laborals.  33 h	Prova escrita que suposa el 60 % de la qualificació global.	Activitats pràctiques, de recerca i exposició que suposen el 25 % de la qualificació global.	Assistència, interès, respecte, disposició, participació, actitud positiva i autonomia en l'ús de recursos lectius. Suposen el 15 % de la qualificació global.	Consisteix en prova escrita general sobre la unitat formativa.
<b>E.I.E.</b>  UF única  66 h	Proves escrites en cada nucli formatiu. Suposen el 50 % de la qualificació global.	Activitats moodle, treballs d'aula i proves pràctiques. Suposen el 30 % de la qualificació global.	Assistència, interès, respecte, disposició, participació, actitud positiva i autonomia en l'ús de recursos lectius. Suposen el 20 % de la qualificació global.	Les recuperacions es preveuen fraccionades segons els continguts de cada nucli formatiu. Consisteix en prova escrita teòrico/pràctica.

