



PREINSCRIPCIÓ BATXILLERAT

Curs 2017-2018

Calendari

- **Publicació de l'oferta:** 12 de maig del 2017.
- **Preinscripció:**
 - Presentació de sol·licituds: del 16 al 24 de maig de 2017, ambdós inclosos.
 - Es pot presentar la documentació fins al dia 26 de maig de 2017.
- **Publicació de les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional:** 6 de juny de 2017.
- **Termini per presentar reclamacions:** 7 al 9 de juny de 2017.
- **Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions:** 14 de juny de 2017.
- **Sorteig del número de desempat:** 15 de juny de 2017 a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Ensenyament.
- **Publicació de la llista ordenada definitiva:** 17 de juny de 2017.
- **Publicació de l'oferta final:** 30 de juny de 2017.
- **Publicació de les llistes d'alumnes admesos i llista d'espera:** 3 de juliol de 2017.
- **Matrícula:**
 - **Període de matrícula ordinària per als alumnes preinscrits amb plaça assignada al batxillerat o de confirmació de la plaça assignada, en el cas dels alumnes pendents de l'avaluació de setembre:** del 4 a l'11 de juliol de 2017, ambdós inclosos.
 - **Període de matrícula extraordinària per als alumnes de batxillerat pendents de l'avaluació de setembre:** del 6 al 8 de setembre de 2017.

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció cal presentar la **documentació** en el termini establert, preferentment en el centre que s'ha demanat en primer lloc.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: els **criteris de prioritat** generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris, i el **barem** de punts que tenen associat, permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i poder ordenar-les. El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per la resta de peticions. En les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

L'admissió al batxillerat, llevat de la modalitat d'arts, es fa en un centre. Un cop l'alumne ha estat admès en el centre, s'adscriu a la llengua estrangera triada i a la modalitat de batxillerat elegida, segons les preferències manifestades a la sol·licitud i d'acord amb l'ordre del barem.

Documentació, criteris de prioritat i barem que s'aplica

▶ ES POT PRESENTAR LA SOL·LICITUD A:

- Institut Ramon Muntaner
 - **DATES: del 16 al 24 de maig de 2017, ambdós inclosos**

▶ HORARI D'OFICINES:

- Matí: de 9.00 h. a 14.00 h.
- Tarda: de dilluns de 15.00 h a 18.00 h

▶ TELÈFON: 972672559 / 972672269

▶ PODEU CONSULTAR TAMBÉ LA NOSTRA PÀGINA WEB:

www.iesrm.net

Correu electrònic: ies.muntaner@gmail.com

▶ DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR EN EL MOMENT DE FER LA PREINSCRIPCIÓ

A) Documentació que cal presentar en tots els casos

Documentació bàsica menors d'edat

- Sol·licitud de preinscripció (www.gencat.cat)
- Full de preinscripció de l'Institut Ramon Muntaner
- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne/a si se'n disposa.
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a l'afiliació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o si la persona sol·licitant és estrangera de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director o directora o la persona titular del centre la valorarà i deixarà constància per escrit de la decisió adoptada.

Documentació bàsica majors d'edat

- Sol·licitud de preinscripció (www.gencat.cat)
- Full de preinscripció de l'Institut Ramon Muntaner
- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne/a si se'n disposa.

B) Documentació acreditativa dels criteris de prioritat generals

Criteris específics de prioritat

- **Existència de germans escolaritzats al centre** o pares o tutors legals que hi treballen.
 - Quan l'alumne o alumna té germans escolaritzats al centre educatiu o pares o tutors legals que hi treballen: **40 punts**.

S'entén que un alumne o alumna té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

S'entén que un pare o tutor legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.

Aquest criteri és aplicable als infants i als joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Documentació a presentar:

- Quan un germà està escolaritzat al centre, o un pare o mare o tutor legal hi treballa, no s'ha de presentar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.
 - Si s'al·lega que el germà o germana està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció cal presentar un certificat del centre on està escolaritzat.
- **Proximitat del domicili habitual** de l'alumne o alumna al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet, o de l'alumne si és major d'edat.
 - Quan el domicili habitual estigui a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.
 - Quan a instància de la persona sol·licitant es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o la tutora, el guardador o la guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.
 - Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts**.

La documentació a presentar és:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
 - Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
 - Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acredita mitjançant una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
- **Renda anual** de la unitat familiar
 - Quan el pare o la mare, el tutor o la tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: **10 punts**.

Documentació a presentar:

- Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.
- **Discapacitat** de l'alumne o alumna, pare, mare o germans
 - Quan l'alumne o alumna acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare o mare, tutor o tutora, o un germà de l'alumne acredita una discapacitat igual o superior al 33%: **10 punts**.

La documentació a presentar :

- Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família.
- També s'admeten els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.

- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- **Expedient acadèmic** de l'alumne o alumna: punts corresponents a la qualificació mitjana de l'expedient dels estudis corresponents que permeten l'accés al batxillerat o si l'alumne encara els està cursant en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, la nota mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, en ambdós casos, calculada amb dos decimals.

La documentació a presentar :

- Certificació acadèmica de la qualificació mitjana obtinguda dels estudis que en permeten l'accés. Si es tracta d'estudis antics original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica. Si l'alumne o alumna encara cursa els estudis en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, certificació de la qualificació mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament.

Criteris complementaris

- Pel fet de formar part de **família nombrosa o monoparental: 15 punts.**
 - Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- Pel fet que l'alumne tingui una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs: **10 punts.**
 - Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, on s'indiqui expressament que l'alumne o alumna té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

El centre ha de fer arribar a la comissió de garanties d'admissió els documents acreditatius d'aquest criteri a fi de determinar possibles casos de falsedat o frau. La comissió citarà les famílies en els casos que es consideri necessari als afectes de comprovar l'adequada acreditació del criteri al·legat.

- Pel fet que el pare, la mare, els tutors o els germans hagin estat escolaritzats, en ensenyaments declarats actualment gratuïts i universals, al centre per al qual es presenta la sol·licitud: **5 punts.**
 - Són ensenyaments gratuïts i universals: el segon cicle d'educació infantil, l'educació primària, l'educació secundària obligatòria, els PQPI i els cicles d'FP de grau mitjà. Els ensenyaments equivalents (en general qualsevol ensenyament que s'hagi cursat entre els 3 i els 16 anys).

La documentació a presentar:

No cal aportar documentació ja que el centre fa la comprovació del compliment del criteri, sempre que s'hagin facilitat les dades del pare o mare, tutor o tutora, o germans que hi hagin estat escolaritzats.

Altres situacions previstes a la norma

En cas que s'hagi al·legat trasllat de la unitat familiar per mobilitat forçosa dels pares o tutors legals o un canvi de residència derivat d'actes de violència de gènere, caldrà presentar la documentació acreditativa de la circumstància, que serà valorada pel centre i de la comissió de garanties d'admissió.

C) Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen a l'inici d'aquest document. Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades.

Per formalitzar la matrícula cal presentar:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés. Els alumnes que compleixen els requisits acadèmics en el moment de la matrícula, però que per causes justificades no poden aportar la documentació que ho acredita, es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenten la documentació pendent. En el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació, i la matrícula és condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació.
- El DNI renovat amb la nova adreça si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.
- L'original i la fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI) de l'alumne, si se'n disposa.

Els alumnes de primer de batxillerat, llevat del batxillerat de la modalitat d'arts, que hagin participat en el procés de preinscripció del batxillerat, tinguin plaça assignada i estiguin pendents dels resultats de l'avaluació de setembre, per poder formalitzar la matrícula han de confirmar al centre assignat, durant el període de matrícula ordinari del 4 a l'11 de juliol, la voluntat de mantenir la plaça a l'espera dels resultats de l'avaluació de setembre. Un cop feta aquesta avaluació, els alumnes que reuneixen els requisits acadèmics per matricular-se, ho han de fer dins el període extraordinari de matrícula del 6 al 8 de setembre o perden la plaça assignada.

Quan, després del procés ordinari de matrícula, quedin places vacants, el centre oferirà aquestes places als participants que en el procés de preinscripció no hagin estat assignats, respectant l'ordre obtingut en el procés de preinscripció.