



PREINSCRIPCIÓ CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR:

INTEGRACIÓ SOCIAL

EDUCACIÓ INFANTIL

Curs 2017-2018

Calendari

- **Publicació de l'oferta:** 12 de maig del 2017.
- **Preinscripció:**
 - Presentació de sol·licituds: del 25 al 31 de maig al de 2017, ambdós inclosos.
 - Es pot presentar la documentació fins al dia 2 de juny de 2017.
- **Publicació de les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional:** 21 de juny de 2017.
- **Termini per presentar reclamacions:** 22 al 26 de juny de 2017.
- **Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions:** 28 de juny de 2017.
- **Sorteig del número de desempat:** 29 de juny de 2017 a les 11 hores, als serveis centrals del Departament d'Ensenyament.
- **Publicació de la llista ordenada definitiva:** 3 de juliol de 2017.
- **Publicació de l'oferta final:** 11 de juliol de 2017.
- **Publicació de les llistes d'alumnes admesos i llista d'espera:** 12 de juliol de 2017.
- **Període de matrícula ordinària per als alumnes preinscrits amb plaça assignada:** del 13 al 20 de juliol de 2017, ambdós inclosos.

Documentació, criteris de prioritat i barem que s'aplica

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció cal presentar la **documentació** en el termini establert, preferentment en el centre que s'ha demanat en primer lloc.

▶ ES POT PRESENTAR LA SOL·LICITUD A:

- Institut Ramon Muntaner
 - **DATES:** del 25 al 31 de maig de 2017, ambdós inclosos.

▶ HORARI D'OFICINES:

- Matí: de 9.00 h. a 14.00 h.
- Tarda: de dilluns de 15.00 h a 18.00 h

▶ TELÈFON: 972672559 / 972672269

▶ PODEU CONSULTAR TAMBÉ LA NOSTRA PÀGINA WEB:

www.iesrm.net

Correu electrònic: ies.muntaner@gmail.com

A) Documentació identificativa (s'ha de presentar en tots els casos)

1. Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
2. Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne/a, si se'n disposa.
3. Si l'alumne/a és menor d'edat també s'ha de presentar:
 - o Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Social i Famílies.
 - o Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

B) Criteris específics de prioritat: Qualificació mitjana dels estudis o curs que en permeten l'accés o qualificació de la prova d'accés.

Documentació acreditativa:

Certificació de la qualificació mitjana dels estudis o del curs que en permeten l'accés o de la qualificació de la prova d'accés. Si en la certificació acadèmica al·legada dels estudis que donen dret a l'accés la qualificació mitjana és qualitativa, s'aplica la taula de conversió que es detalla més endavant. Si la qualificació de la prova d'accés no és numèrica, es considera que és un 5.

Si l'alumne encara cursa els estudis en el moment de presentar la sol·licitud: la certificació de la qualificació mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, calculada tal com s'indica més endavant.

En el cas dels alumnes que hagin completat l'etapa d'ESO: la certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa, o bé, en el cas d'estudis antics, l'original i la fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.

En el cas que la prova d'accés s'hagi superat en convocatòries d'aquestes proves de la Generalitat de Catalunya a partir de l'any 2011: no cal presentar el certificat de superació de la prova. La qualificació de la prova d'accés s'obté de l'aplicació de gestió de proves del Departament d'Ensenyament i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb el barem provisional. Si no s'ha pogut obtenir, es pot acreditar la superació de la prova documentalment fins la preinscripció al centre amb el barem provisional.

En el cas dels alumnes que han superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys en l'any actual: la còpia impresa de la consulta dels resultats a través del web corresponent. En el moment de la matrícula cal presentar el certificat de superació de la prova al centre.

Les persones exemptes de la prova d'accés per haver superat les proves d'accés a la universitat per a més grans de 40 o 45 anys: el certificat de superació d'aquesta prova.

En el cas que s'al·legui el curs d'orientació universitària (COU) o el batxillerat unificat polivalent (BUP): la qualificació mitjana l'ha de calcular el centre on s'han acabat els estudis d'acord amb l'establert en la Resolució d'11 d'abril de 2008, de la Secretaria General d'Educació, per la qual s'estableixen les normes per a la conversió de les qualificacions qualitatives en qualificacions numèriques de l'expedient acadèmic dels alumnes de batxillerat i cursos d'accés a la universitat de plans anteriors a la Llei orgànica 1/1990, de 3 de maig, d'ordenació general del sistema educatiu (BOE núm.99, de 24 d'abril de 2008).

En el cas que s'al·legui un títol de tècnic auxiliar (FP1) o un títol de tècnic especialista (FP2): la qualificació mitjana l'ha de calcular el centre on s'han acabat els estudis d'acord amb l'establert en la Resolució de 4 de juny de 2001, de la Direcció General d'Universitats, per la qual s'estableixen normes per al càlcul de la qualificació mitjana en l'expedient acadèmic dels alumnes que accedeixen als ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció de títols oficials des de la formació professional (BOE núm.140, de 12 de juny de 2001).

Si no es presenta la qualificació dins els terminis previstos, la sol·licitud no s'assigna.

C) Càlcul de la qualificació mitjana per a alumnes procedents d'estudis estrangers no universitaris

Si a la credencial d'homologació hi consta la qualificació mitjana, es considera aquesta qualificació i s'acredita amb una fotocòpia compulsada de la credencial.

Si a la credencial d'homologació no hi consta la qualificació mitjana, la persona interessada pot demanar-ne el càlcul a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Si no ho fa o no se li pot calcular dins de termini, es considera que és un 5.

Si la persona interessada té pendent la resolució de l'homologació pot demanar que en fer la resolució també es faci el càlcul de la qualificació mitjana. Si no ho fa o no se li pot calcular dins de termini, es considera que és un 5.

- Terminis per calcular la qualificació mitjana d'estudis estrangers no universitaris

En els casos que es presenta la credencial d'homologació, la qualificació mitjana es calcula en el termini màxim d'un mes des que s'ha presentat la sol·licitud de càlcul i la documentació completa que permet el càlcul.

Si el que es presenta és la sol·licitud d'homologació, la qualificació mitjana es calcula en el termini màxim de tres mesos des que s'ha presentat la sol·licitud de càlcul i la documentació completa que permet l'homologació o convalidació i el càlcul de la qualificació mitjana.

En ambdós casos els expedients es resolen per ordre d'entrada de les sol·licituds o, si escau, de la documentació complementària en els registres d'entrada del Departament d'Ensenyament.

D) Assignació

Les places s'assignen d'acord amb les vies d'accés següents, tenint en compte que per si alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades que li corresponen, les vacants es repartiran a la resta de les vies de forma proporcional:

- Per a alumnes que hi accedeixen per la via del batxillerat o estudis equivalents, es fa una reserva de places de 60%. Tenen prioritats els alumnes que han cursat les modalitats de batxillerat prioritàries per al cicle corresponent, o el COU amb una opció equivalent a una de les modalitats prioritàries. Un cop aplicada la prioritats, els sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis.

- Per als alumnes que acrediten un títol de tècnic i també formació relacionada amb l'accés als cicles de grau superior, hi ha una reserva del 20% de les places. Es considera formació relacionada amb l'accés als cicles de grau superior: el curs de formació específic d'accés a cicles de grau superior, el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior, la formació per a les proves d'accés i el curs de preparació per a les proves d'accés. Per aquesta via s'apliquen les prioritats següents:

En primer lloc, els alumnes procedents de la mateixa família professional que han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.

En segon lloc, els alumnes procedents d'una altra família professional que han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.

En tercer lloc, els alumnes procedents de la mateixa família professional que no han cursat l'opció prioritària en el curs específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.

En quart lloc, els alumnes procedents d'un altra família professional que no han cursat l'opció prioritària en el curs de formació específic d'accés o el curs de preparació per a la incorporació a cicles de grau superior.

En cinquè lloc, els alumnes que han superat la formació per a les proves d'accés o el curs de preparació per a les proves d'accés.

Un cop aplicada la prioritats, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació obtinguda en la formació relacionada amb l'accés als cicles de grau superior al·legada.

Per a alumnes que accedeixen per la via de la prova d'accés, o que tenen l'exempció total d'aquesta prova, o que tenen altres titulacions que en permeten l'accés, es fa una reserva de places del 20%. Les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana de l'estudi al·legats.

Finalitzat aquest procés, les places que resultin vacants s'assignen a les persones amb títol de tècnic de grau mitjà que no acreditin la superació de cap de les formacions relacionades amb l'accés a cicles de grau superior ni la prova d'accés, amb les prioritats següents:

1. Els que procedeixen de la mateixa família professional o d'una família professional afí, segons les afinitats entre famílies professionals.

Famílies professionals OPCIONES			
	A	B	C
Activitats físiques i esportives	-	X	-
Administració i gestió	-	-	X
Agrària	-	X	-
Arts gràfiques	X	-	-
Comerç i màrqueting	-	-	X
Edificació i obra civil	X	-	-
Electricitat i electrònica	X	-	-
Energia i aigua	X	-	-
Fabricació mecànica	X	-	-
Fusta, moble i suro	X	-	-
Hoteleria i turisme	-	-	X
Imatge i so	X	-	-
Imatge personal	-	X	-
Indústries alimentàries	-	X	-
Indústries extractives	X	-	-
Informàtica i comunicacions	X	-	X
Instal·lació i manteniment	X	-	-
Maritimopesquera	X	-	-
Química	-	X	-
Sanitat	-	X	-
Seguretat i medi ambient	-	X	X
Serveis socioculturals a la comunitat	-	X	X
Tèxtil, confecció i pell	X	-	-
Transport i manteniment de vehicles	X	-	-
Vidre i ceràmica	X	-	-
Prevenió de riscos professionals	X	X	X

2. Els que procedeixen d'una família professional no afí.

Les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la qualificació obtinguda al cicle de grau mitjà.

Per desfer les situacions d'empat, s'aplica el resultat del sorteig, tal com s'indica en la Resolució ENS/406/2017, de 24 de febrer.

E) Matrícula i gestió de places vacants

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula del 13 al 20 de juliol de 2017. Es considera que els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert renuncien a la plaça adjudicada.

En el cas dels cicles formatius de grau superior de formació professional, cal fer efectiu l'import del preu públic corresponent en formalitzar la matrícula.

A més de la documentació aportada quan es presenta la sol·licitud de preinscripció, per formalitzar la matrícula cal presentar:

- Documentació acreditativa que es compleixen els requisits d'accés.

Els alumnes que tenen els requisits acadèmics en el moment de la matrícula, però que per causes justificades no poden aportar la documentació acreditativa corresponent es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenten la documentació pendent.

En el cas dels alumnes amb titulacions estrangeres s'ha d'acreditar que s'ha iniciat el tràmit d'homologació o convalidació, i la matrícula és condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació.

Als alumnes que hagin participat en el procés de preinscripció i que no tenen els requisits acadèmics per matricular-s'hi durant el període de matrícula ordinari establert no se'ls manté la plaça assignada.

Un cop finalitzat el període ordinari de matrícula, si queden places vacants, el centre ofereix aquestes places als participants en el procés de preinscripció que no hagin estat assignats en la primera petició, respectant l'ordre de la llista d'espera. Si no hi ha llista d'espera, les comissions de garanties d'admissió corresponents poden establir mecanismes d'orientació i oferta d'aquestes places a participants en el procés de preinscripció que no hagin obtingut plaça.

La gestió d'aquestes vacants i la matrícula que correspongui i la vigència i gestió de la llista d'espera es durà a terme fins al 6 de setembre de 2017.

Quan, després d'aquests processos de matrícula, en un crèdit, mòdul o unitat formativa d'un cicle de formació professional restin vacants, el centre ha d'admetre matrícula parcial en aquest crèdit, mòdul o unitat formativa de persones que compleixen les condicions d'accés al cicle corresponent.

En el cas que hi hagi més sol·licitants de matrícula parcial que vacants, s'apliquen els criteris de prioritat previstos al Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

