

# MATRÍCULA 1r BATXILLERAT

## Curs 2016/17

### Nocturn

ALUMNES FORA DEL CENTRE

- **Període de matriculació:**  
Del 5 al 12 de juliol de 2016
- **Període de matrícula extraordinària:**  
Del 7 al 9 de setembre de 2016
- **Documentació que cal presentar:**
  - 1 foto carnet
  - Documents diversos que podeu demanar a consergeria o baixar-los de la pàgina web del centre:
    - ✓ Full de matrícula
    - ✓ Imprèss que recull autoritzacions i dades de contacte
  - Justificant del pagament dels 30 €, en concepte de despeses derivades de l'escolarització (consulteu els passos a seguir per formalitzar el pagament. Trobareu el full explicatiu a consergeria)
  - Títol de graduat en educació secundària obligatòria o original i expedient acadèmic.

## FULL DE MATRÍCULA DE BATXILLERAT NOCTURN Curs 2016-2017

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE		
NOM		
COGNOMS		
ADREÇA		
DATA DE NAIXEMENT	D.N.I.	
TELÈFON		
CORREU ELECTRÒNIC		

DADES ACADÈMIQUES DE L'ALUMNE		
CENTRE DE PROCEDÈNCIA		
HA ESTAT MATRICULAT ANTERIORMENT AL RAMON MUNTANER?		
CURS QUE ES VOL MATRICULAR		
REPETIDOR/A		
SI ES MATRICULA DE SEGON DE BTX. I TÉ ALGUNA MATÈRIA PENDENT DE PRIMER, FACI-LA CONSTAR	MATÈRIA 1	
	MATÈRIA 2	

PRIMER DE BATXILLERAT				SEGON DE BATXILLERAT			
MATÈRIES COMUNES				MATÈRIES COMUNES			
CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC		HUMANITAT I C.SOCIALS		CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC		HUMANITAT I C.SOCIALS	
LL. Catalana		Ll. Catalana		LL. Catalana		Ll. Catalana	
LL. Castellana		Ll. Castellana		LL. Castellana		Ll. Castellana	
Idioma (anglès)		Idioma (anglès)		Idioma (anglès)		Idioma (anglès)	
Filosofia		Filosofia		Filosofia		Filosofia	
				Història		Història	
				Treball de recerca		Treball de recerca	
MATÈRIES DE MODALITAT				MATÈRIES DE MODALITAT			
CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC		HUMANITAT I C.SOCIALS		CIENTÍFIC I TECNOLÒGIC		HUMANITAT I C.SOCIALS	
Matemàtiques		Mates c.soc. o Literatura Universal		Matemàtiques		Mates c.soc. o Literatura Universal	
Física		Llatí		Física		Llatí	
Química		Història contemporània		Química		Geografia	
Biologia		Literatura castellana		Biologia		Història de l'Art	
				Estada a l'empresa		Estada a l'empresa	

**Orientacions**

1. S'han de marcar amb una X les matèries que es volen cursar. **Si alguna matèria, comuna o optativa, ja ha estat aprovada anteriorment, cal escriure-hi al costat la nota obtinguda.**
2. Si per alguna **raó justificada** un alumne ha de fer una matèria optativa diferent de les que se li ofereixen, és necessari que parli prèviament amb el coordinador de batxillerat nocturn. El seu cas serà analitzat i valorat per l'equip directiu.
3. En cas d'haver fet i aprovat alguna matèria del curs en el que es matricula que no consta a la taula d'opcions, anoti-la la juntament amb la qualificació obtinguda:

Matèria 1		
Matèria 2		
Matèria 3		



Figueres, maig 2016

Benvolguts pares, mares / tutors,

Des de l'Associació de Pares d'Alumnes volem donar-vos la benvinguda tant als pares i mares dels cursos anteriors, com als que us incorporeu aquest curs com a pares i mares dels nous alumnes de l'institut.

El principal objectiu d'aquesta APA és el de col·laborar amb la direcció i el professorat de l'institut aportant iniciatives i suggeriments per a la millor formació dels nostres fills. Les associacions de pares som el vehicle adient per a canalitzar aquesta intervenció i comptem sempre amb la vostra participació, imprescindible, per a portar a terme aquesta tasca. Els centres educatius - tant els de primària com els de secundària - que tenen una associació de pares i mares organitzada i dinàmica poden desenvolupar projectes educatius de millor qualitat.

**Us animem a incorporar-vos a la nostra junta a través de la participació a l'Assemblea general que se celebra durant el mes d'octubre i de la qual us passarem també convocatòria.**

També us encoratgem a participar activament a la nostra associació i us presentem les activitats a les quals hi tenim previst participar:

#### **ACTIVITATS CURS 2016-2017**

- **Activitats esportives i d'estudi dirigit** Estem preparant activitats esportives pels dilluns i sessions d'estudi dirigit pels dimarts
- Suport a la **Coral de l' institut** en la seva participació en activitats relacionades : interpretacions en actes de la ciutat de Figueres i comarca i participació en concursos de corals de secundària a nivell de Catalunya.
- **Premis** directes a les activitats realitzades per alumnes :
  - Treballs de recerca
  - Concurs de Nades
  - Concurs literari de Sant Jordi



- **Teatre.** Cursos de teatre tant per ESO com Batxillerat per a representar a final de curs.
- **Festival de final de curs** una festa de final de curs oberta a tothom i on tots puguem fer-hi aportacions.
- Subvencions a diferents **activitats** realitzades pels departaments, seminaris i tutories de l'institut ( sortides d'un dia durant el curs o com a cloenda )
- Ajudes a les **sortides i viatges:** els pares associats dels alumnes de 3r – esquiada – i de 4t i 2n de BTX –viatges de final d'etapa-
- Col·laboració en les **festes de graduació** a 4t i a 2n de BTX.
- Col·laboració en les **xerrades informatives** d'orientació .
- Suport a la **Biblioteca** i al **Club de Lectura**
- Suport als **Premi literari “ M Àngels Anglada “** que organitza l'institut anualment amb el reconeixement a obra publicada i com a homenatge a l'escriptora.
- Col·laboració en noves dotacions o millores d'**equipament** a les aules.
- Col·laboració a la **Festa de Sant Jordi**, amb premis literaris.
- **Xocolatades** fem tres xocolatades l'any, per nadal, per sant Jordi i per fi de curs.

Quedem a la vostra disposició per a qualsevol tema que us pugui interessar o preocupar i aprofitem per recordar-vos ben cordialment,

## La Junta de l'APA

Pilar Font

Presidenta





## SOCIS de l' APA de l' INSTITUT RAMON MUNTANER

Cal omplir totes les dades i marcar Sí / No

Retornant el full en ambdós casos en el moment de la matrícula o de la confirmació de plaça

[  ] **SÍ**, vull fer-me soci de l' APA de l' Institut Ramon Muntaner de Figueres i autoritzo el càrrec de les quotes al meu compte fins a nou avís. Preu per família i curs 40 €.

[  ] **NO**, no vull fer-me soci de l' APA.

NOM i COGNOMS del PARE/MARE/TUTOR

DNI

TELÈFON

e-mail

ADREÇA

CP - POBLACIÓ

### DADES DE L'ALUMNE:

NOM i COGNOMS de L'ALUMNE

DNI

CURS QUE FARÀ EL 2016-17

### GERMANS AL CENTRE:

NOM i COGNOMS de l'ALUMNE

DNI

CURS QUE FARÀ EL 2016-17

1.

NOM i COGNOMS de l'ALUMNE

DNI

CURS QUE FARÀ EL 2016-17

2.

### DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:

Entitat ( Banc o Caixa ) : .....

IBAN: ES \_\_\_\_\_

SWIFT: \_\_\_\_\_

**SIGNAT,**

Figueres , ..... de ..... de 2016



## Carta de compromís educatiu

La Llei d'educació (LEC) preveu la *Carta de compromís educatiu*, definint-la com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives.

Mitjançant la carta de compromís educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles. La finalitat de la carta de compromís educatiu és potenciar la comunicació, implicació i compromís entre els centres i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en l'educació dels infants i joves.

En general, són valors especialment rellevants a considerar l'educació en l'esforç i en la responsabilitat, en la sociabilitat i en l'autonomia personal.

Aquesta carta de compromís té en compte la coresponsabilitat del centre i de la família en el procés d'orientació de caràcter personal, acadèmic i, si escau, professional de l'alumnat per poder assolir la maduresa personal, la capacitat de discernir i decidir i la plena integració social.

---

**Text:** Les persones sotasignades,

Francesc Canet Coma, director de l'Institut Ramon Muntaner en representació del centre, i  
.....(nom i cognoms), .....(pare/ mare/  
tutor/ tutora) de l'alumne/a .....,  
reunits a la localitat de Figueres, amb data ....., conscients que l'educació  
d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de  
compromís educatiu, la qual comporta els següents

## COMPROMISOS

### *Per part del centre*

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne i alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets i el compliment dels deures de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna sempre que no contradiguin ni el Projecte Educatiu de l'Institut ni, especialment, el principi d'equitat.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre mitjançant la Guia de l'Institut, el Portal ([www.iesrm.net](http://www.iesrm.net)), trobades amb el tutor o tutora, càrrecs de coordinació i amb l'equip directiu.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris objectius que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions (el professorat de cada matèria informa directament l'alumnat; el tutor o tutora informa dels criteris generals).
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients, dins de les possibilitats i recursos de què disposi el centre, per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.

7. Mantenir comunicació regular amb la família, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Aquesta comunicació implica el lliurament de tres informes d'avaluació al llarg del curs i, almenys, una reunió de la família amb el tutor o tutora.

8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació urgents que formuli la família, d'acord amb els mecanismes establerts.

10.-La llengua habitual de comunicació del centre serà el català, respectant la llibertat d'elecció de llengua de treball a l'aula dels professors i dels alumnes.

### ***Per part de la família***

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.

2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i col·laborar en tot allò necessari per aplicar el Projecte educatiu del centre (PEC).

3. Fer respectar, al fill o filla, les normes de funcionament del centre, que estan regulades al Normativa de funcionament de centre (NOFC).

4. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla, així com acceptar i ajudar a respectar decisions correctores o sancionadores del centre (amonestació oral o escrita, realització de tasques educadores en temps d'esbarjo o dimecres a la tarda, privació d'activitats extraescolars, suspensió del dret d'assistir al centre, restitució del mobiliari malmès...) d'acord amb el que determinen les normes d'organització i funcionament del centre.

5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Així mateix, ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material necessari per a l'activitat escolar.

6. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i que puguin afectar la seva quotidianitat.

7. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. Així mateix, procurar assistir als actes i reunions que es programin per a les famílies.

8. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Institut Ramon Muntaner  
Francesc Canet Coma

La família  
Nom i Cognoms (pare, mare, tutor/a)

Signatura

Signatura

Figueres, ..... de ..... de 20.....



Nom i cognoms del pare, mare o tutor: \_\_\_\_\_

Nom de l'alumne/-a: \_\_\_\_\_ curs/grup \_\_\_\_\_

Família Nombrosa    Sí                       No                       Data de caducitat del carnet: \_\_\_\_\_

- Accepto de rebre missatges curts (SMS) al meu mòbil, núm: \_\_\_\_\_ (pare/mare)
- Accepto de rebre correus electrònics al meu e-mail: \_\_\_\_\_ (pare/mare)
- Autoritzo que envieu correus electrònics a l'e-mail del meu fill/-a:  
\_\_\_\_\_ (alumne/a)

• Telèfons actualitzats:

Relació amb l'alumne/a:	PARE	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:	MARE	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:	ALUMNE	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:	ALTRES	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:	_____	Tel.:

- Autoritzo que el meu fill/-a pugui aparèixer en fotografies i vídeo corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en pàgines web i facebook del centre i revistes o publicacions editades pel centre.

Sí  No

- Autoritzo un permís general per a les sortides a Figueres del meu fill/-a.

Sí  No

- Autoritzo que el material elaborat pel meu fill/a pugui ser publicat en les espais de comunicació (blogs, facebook, web i revistes) i que hi constin les seves inicials.

Sí  No

- Autoritzo i declaro que estic assabentat que el centre gestionarà la creació de l'usuari i contrasenya associats als recursos i serveis d'internet necessaris per al treball acadèmic.

Sí  No



- 
- 
- Autoritzo que el meu fill/-a surti del recinte del centre durant l'esbarjo.

Sí  No

---

---

- Autoritzo que se li modifiqui, quan escaigui, l'horari de primeres o últimes hores de la seva jornada lectiva.

Sí  No

---

---

- Autoritzo l'assistència al Pavelló Poliesportiu per realitzar-hi les classes d'educació física.

Sí  No

---

---

- Autoritzo que el meu fill/a surti del centre en cas d'indisposició lleu després que hagi estat informat/da per telèfon i hagi donat el meu consentiment.

Sí  No

---

---

Signatura del pare, mare o tutor

Figueres, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016