



MATRÍCULA 1r i 2n CFGM (ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA) Curs 2016/2017

- **Període de matriculació:**

Dies 7 i 8 de juliol de 2016

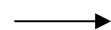
ALUMNES FORA DEL CENTRE

- **Període de matrícula extraordinària:**

El calendari es publicarà la primera setmana de juliol al web del Departament d'Ensenyament:
<http://queestudiar.gencat/ca/preinscripció>

- **Documentació que cal presentar:**

- 1 foto carnet
- Documents diversos que podeu demanar a consergeria o baixar-los de la pàgina web del centre:
 - ✓ Full de matrícula
 - ✓ Imprès que recull autoritzacions i dades de contacte
 - ✓ Carta de compromís educatiu, degudament omplerta
- Justificant del pagament dels 30 €, en concepte de despeses derivades de l'escolarització (consulteu els passos a seguir per formalitzar el pagament. Trobareu el full explicatiu a consergeria)
- Resguard del títol de graduat en educació secundària obligatòria o original i còpia del butlletí final de notes, per als alumnes que es matriculen a 1r.
- Original i còpia del butlletí de notes, per als alumnes que han cursat 1r en un altre centre i es volen matricular a 2n.



- Còpia del document d'afiliació a la Seguretat Social, per als alumnes de 2n.



Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament

Institut RAMON MUNTANER

Plaça de l'Institut, s/n. 17600 Figueres. Tlf: (972) 672559 – 672269. Fax 673969
Web: www.iesrm.net – email: b7001218tec.cat / ies.muntanermail.com

FULL DE MATRÍCULA DE CICLE FORMATIU D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA Curs 2016-2017

Nom i cognoms:

DNI:

Centre de procedència:

Has estat matriculat algun cop a l'Institut Ramon Muntaner?:

Cal marcar amb una X les caselles dels mòduls/unitats formatives de què et matricules

1r Atenció a persones en situació de dependència	
	Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència M1
UF1:	Context de la intervenció sociosanitària
UF2:	Organització de la interv. sociosanitària
	Atenció sanitària M2
UF1:	Mobilització de persones en situació de dependència
UF2:	Activitats d'assistència sanitària
UF3:	Suport en la ingesta
UF4:	Aplicació de tractaments per a persones en situació de dependència
	Atenció higiènica M3
UF1:	Higiene personal
UF2:	Higiene de l'entorn
	Característiques i necessitats de les persones en situació de dep. M5
UF1:	Autonomia personal
UF2:	Persones grans
UF3:	Persones amb malaltia mental
UF4:	Persones amb discapacitat intel·lectual
UF5:	Persones amb discapacitat física
	Teleassistència M6
UF1:	Teleassistència
	Suport en la comunicació M8
UF1:	Suport en la comunicació
	Destreses socials M9
UF1:	Habilitats socials del professional
UF2:	Treball en equip
	Primers auxilis M10
UF1:	Recursos i trasllat d'accidentats
UF2:	Suport vital bàsic i ús del desfibril·lador
UF3:	Atenció sanitària d'urgència

2n Atenció a persones en situació de dependència	
	Atenció i suport psicossocial M4
UF1:	Suport en el desenvolupament dels hàbits d'autonomia personal i social
UF2:	Suport en l'estimulació cognitiva de les persones
UF3:	Suport en l'animació grupal
UF4:	Suport en el desenvolupament de les relacions socials
	Suport domiciliari M7
UF1:	Organització del treball domiciliari
UF2:	Gestió i administració de la llar
UF3:	Gestió i preparació de l'alimentació
UF4:	Manteniment i neteja de la llar
	Formació i orientació laboral M11
UF1:	Incorporació al treball
UF2:	Prevenició de riscos laborals
	Empresa i iniciativa emprenedora M12
UF1:	Empresa i iniciativa emprenedora
	Anglès tècnic M13
UF1:	Anglès tècnic
	Síntesi M14
UF1:	Síntesi
	Formació en centres de treball M15
UF1:	Formació en centres de treball

Núm. Seg. Social: _____

Figueres, ____ de _____ de 2016

(signatura)

OBSERVACIONS:



Figueres, maig 2016

Benvolguts pares, mares / tutors,

Des de l'Associació de Pares d'Alumnes volem donar-vos la benvinguda tant als pares i mares dels cursos anteriors, com als que us incorporeu aquest curs com a pares i mares dels nous alumnes de l'institut.

El principal objectiu d'aquesta APA és el de col·laborar amb la direcció i el professorat de l'institut aportant iniciatives i suggeriments per a la millor formació dels nostres fills. Les associacions de pares som el vehicle adient per a canalitzar aquesta intervenció i comptem sempre amb la vostra participació, imprescindible, per a portar a terme aquesta tasca. Els centres educatius - tant els de primària com els de secundària - que tenen una associació de pares i mares organitzada i dinàmica poden desenvolupar projectes educatius de millor qualitat.

Us animem a incorporar-vos a la nostra junta a través de la participació a l'Assemblea general que se celebra durant el mes d'octubre i de la qual us passarem també convocatòria.

També us encoratgem a participar activament a la nostra associació i us presentem les activitats a les quals hi tenim previst participar:

ACTIVITATS CURS 2016-2017

- **Activitats esportives i d'estudi dirigit** Estem preparant activitats esportives pels dilluns i sessions d'estudi dirigit pels dimarts
- Suport a la **Coral de l'institut** en la seva participació en activitats relacionades : interpretacions en actes de la ciutat de Figueres i comarca i participació en concursos de corals de secundària a nivell de Catalunya.
- **Premis** directes a les activitats realitzades per alumnes :
 - Treballs de recerca
 - Concurs de Nadales
 - Concurs literari de Sant Jordi



- **Teatre.** Cursos de teatre tant per ESO com Batxillerat per a representar a final de curs.
- **Festival de final de curs** una festa de final de curs oberta a tothom i on tots puguem fer-hi aportacions.
- Subvencions a diferents **activitats** realitzades pels departaments, seminaris i tutories de l'institut (sortides d'un dia durant el curs o com a cloenda)
- Ajudes a les **sortides i viatges:** els pares associats dels alumnes de 3r – esquiada – i de 4t i 2n de BTX –viatges de final d'etapa-
- Col·laboració en les **festes de graduació** a 4t i a 2n de BTX.
- Col·laboració en les **xerrades informatives** d'orientació .
- Suport a la **Biblioteca** i al **Club de Lectura**
- Suport als **Premi literari “ M Àngels Anglada “** que organitza l'institut anualment amb el reconeixement a obra publicada i com a homenatge a l'escriptora.
- Col·laboració en noves dotacions o millores d'**equipament** a les aules.
- Col·laboració a la **Festa de Sant Jordi**, amb premis literaris.
- **Xocolatades** fem tres xocolatades l'any, per nadal, per sant Jordi i per fi de curs.

Quedem a la vostra disposició per a qualsevol tema que us pugui interessar o preocupar i aprofitem per recordar-vos ben cordialment,

La Junta de l'APA

Pilar Font

Presidenta





SOCIS de l' APA de l' INSTITUT RAMON MUNTANER

Cal omplir totes les dades i marcar Sí / No

Retornant el full en ambdós casos en el moment de la matrícula o de la confirmació de plaça

[] **SÍ**, vull fer-me soci de l' APA de l' Institut Ramon Muntaner de Figueres i autoritzo el càrrec de les quotes al meu compte fins a nou avís. Preu per família i curs 40 €.

[] **NO**, no vull fer-me soci de l' APA.

NOM i COGNOMS del PARE/MARE/TUTOR

DNI

TELÈFON

e-mail

ADREÇA

CP - POBLACIÓ

DADES DE L'ALUMNE:

NOM i COGNOMS de L'ALUMNE

DNI

CURS QUE FARÀ EL 2016-17

GERMANS AL CENTRE:

NOM i COGNOMS de l'ALUMNE

DNI

CURS QUE FARÀ EL 2016-17

1.

NOM i COGNOMS de l'ALUMNE

DNI

CURS QUE FARÀ EL 2016-17

2.

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:

Entitat (Banc o Caixa) :

IBAN: ES _____

SWIFT: _____

SIGNAT,

Figueres , de de 2016



Carta de compromís educatiu

La Llei d'educació (LEC) preveu la *Carta de compromís educatiu*, definint-la com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives.

Mitjançant la carta de compromís educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles. La finalitat de la carta de compromís educatiu és potenciar la comunicació, implicació i compromís entre els centres i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en l'educació dels infants i joves.

En general, són valors especialment rellevants a considerar l'educació en l'esforç i en la responsabilitat, en la sociabilitat i en l'autonomia personal.

Aquesta carta de compromís té en compte la coresponsabilitat del centre i de la família en el procés d'orientació de caràcter personal, acadèmic i, si escau, professional de l'alumnat per poder assolir la maduresa personal, la capacitat de discernir i decidir i la plena integració social.

Text: Les persones sotasignades,

Francesc Canet Coma, director de l'Institut Ramon Muntaner en representació del centre, i
.....(nom i cognoms),(pare/ mare/
tutor/ tutora) de l'alumne/a,
reunits a la localitat de Figueres, amb data, conscients que l'educació
d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de
compromís educatiu, la qual comporta els següents

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne i alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets i el compliment dels deures de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna sempre que no contradiguin ni el Projecte Educatiu de l'Institut ni, especialment, el principi d'equitat.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre mitjançant la Guia de l'Institut, el Portal (www.iesrm.net), trobades amb el tutor o tutora, càrrecs de coordinació i amb l'equip directiu.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris objectius que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions (el professorat de cada matèria informa directament l'alumnat; el tutor o tutora informa dels criteris generals).
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients, dins de les possibilitats i recursos de què disposi el centre, per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.

7. Mantenir comunicació regular amb la família, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Aquesta comunicació implica el lliurament de tres informes d'avaluació al llarg del curs i, almenys, una reunió de la família amb el tutor o tutora.

8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació urgents que formuli la família, d'acord amb els mecanismes establerts.

10.-La llengua habitual de comunicació del centre serà el català, respectant la llibertat d'elecció de llengua de treball a l'aula dels professors i dels alumnes.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.

2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i col·laborar en tot allò necessari per aplicar el Projecte educatiu del centre (PEC).

3. Fer respectar, al fill o filla, les normes de funcionament del centre, que estan regulades al Normativa de funcionament de centre (NOFC).

4. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla, així com acceptar i ajudar a respectar decisions correctores o sancionadores del centre (amonestació oral o escrita, realització de tasques educadores en temps d'esbarjo o dimecres a la tarda, privació d'activitats extraescolars, suspensió del dret d'assistir al centre, restitució del mobiliari malmès...) d'acord amb el que determinen les normes d'organització i funcionament del centre.

5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Així mateix, ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material necessari per a l'activitat escolar.

6. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i que puguin afectar la seva quotidianitat.

7. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. Així mateix, procurar assistir als actes i reunions que es programin per a les famílies.

8. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Institut Ramon Muntaner
Francesc Canet Coma

La família
Nom i Cognoms (pare, mare, tutor/a)

Signatura

Signatura

Figueres, de de 20.....



Nom i cognoms del pare, mare o tutor: _____
Nom de l'alumne/-a: _____ curs/grup _____
Família Nombrosa Sí No Data de caducitat del carnet: _____

- Accepto de rebre missatges curts (SMS) al meu mòbil, núm: _____ (pare/mare)
Accepto de rebre correus electrònics al meu e-mail: _____ (pare/mare)
Autoritzo que envieu correus electrònics a l'e-mail del meu fill/-a:
_____ (alumne/a)

• Telèfons actualitzats:

Relació amb l'alumne/a:	PARE	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:	MARE	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:	ALUMNE	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:	ALTRES	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:		Tel.:

- Autoritzo que el meu fill/-a pugui aparèixer en fotografies i vídeo corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en pàgines web i facebook del centre i revistes o publicacions editades pel centre.

Sí No

- Autoritzo un permís general per a les sortides a Figueres del meu fill/-a.

Sí No

- Autoritzo que el material elaborat pel meu fill/a pugui ser publicat en les espais de comunicació (blogs, facebook, web i revistes) i que hi constin les seves inicials.

Sí No

- Autoritzo i declaro que estic assabentat que el centre gestionarà la creació de l'usuari i contrasenya associats als recursos i serveis d'internet necessaris per al treball acadèmic.

Sí No

-
-
- Autoritzo que el meu fill/-a surti del recinte del centre durant l'esbarjo.

Sí No

- Autoritzo que se li modifiqui, quan escaigui, l'horari de primeres o últimes hores de la seva jornada lectiva.

Sí No

- Autoritzo l'assistència al Pavelló Poliesportiu per realitzar-hi les classes d'educació física.

Sí No

- Autoritzo que el meu fill/a surti del centre en cas d'indisposició lleu després que hagi estat informat/da per telèfon i hagi donat el meu consentiment.

Sí No

Signatura del pare, mare o tutor

Figueres, ____ de _____ de 2016