



MATRÍCULA CFGS 1r i 2n (EDUCACIÓ INFANTIL I INTEGRACIÓ SOCIAL) Curs 2016/2017

ALUMNES DEL CENTRE

- **Període de matriculació:**

Dies 11 i 12 de juliol de 2016

- **Documentació que cal presentar:**

- Full de matrícula
- Imprèss que recull autoritzacions i dades de contacte
- Pagament de 20€, en efectiu, en concepte de material escolar
- Comprovant del pagament de les taxes de la matrícula. Aquest import depèn de les matèries de les quals es matriculi l'alumne, i es comunicarà en el moment de matricular-se. A la pàgina web estan penjades les instruccions per a la gestió dels preus públics per la matrícula en els CFGS.
- Còpia del document d'afiliació a la Seguretat Social, per als alumnes de 2n.



Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament

Institut RAMON MUNTANER

Plaça de l'Institut, s/n. 17600 Figueres. Tlf: (972) 672559 – 672269. Fax 673969
Web: www.iesrm.net – email: b7001218tec.cat / ies.muntanemail.com

FULL DE MATRÍCULA DE CICLE FORMATIU D'INTEGRACIÓ SOCIAL Curs 2016-2017

Nom i cognoms:

DNI:

Centre de procedència:

Has estat matriculat algun cop a l'Institut Ramon Muntaner?:

Cal marcar amb una X les caselles dels mòduls/unitats formatives de què et matricules

1r Integració social	
Context de la intervenció social M1	
UF1:	Marc de la intervenció social
UF2:	Necessitats de les persones en situació de discapacitat, de malaltia mental, drogodependència o altres addiccions
UF3:	Necessitats de les persones en situació de risc social d'infants i adolescents, violència masclista i violència familiar
UF4:	Necessitats de les persones en situació d'exclusió social, de discriminació per raó de sexe, lloc de procedència, ètnia o cultura
Metodologia de la intervenció social M2	
UF1:	Diagnòstic i anàlisi de la realitat
UF2:	Disseny de projectes d'intervenció social
UF3:	Difusió de projectes d'intervenció social
Promoció de l'autonomia personal M3	
UF1:	Entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social
UF2:	Intervenció en les activitats de la vida diària
UF3:	Intervenció en l'adquisició de les competències bàsiques de mobilitat i orientació
UF4:	Entrenament per l'adquisició de les habilitats socials
UF5:	Estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives
Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació M5	
UF1:	Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació
Habilitats socials M9	
UF1:	Habilitats de comunicació
UF2:	Dinamització de grups
Primers auxilis M10	
UF1:	Recursos i trasllat d'accidentats
UF2:	Suport vital bàsic i ús del desfibril·lador
UF3:	Atenció sanitària d'urgència
Formació i orientació laboral M11	
UF1:	Incorporació al treball
UF2:	Prevenió de riscos laborals

2n Integració social	
Inserció sociolaboral M4	
UF1:	Context de la inserció laboral
UF2:	Entrenament en habilitats sociolaborals
UF3:	Treball en suport
Atenció a unitats de convivència M6	
UF1:	Intervenció en famílies
UF2:	Projectes d'intervenció en unitats de convivència
UF3:	Gestió de la unitat de convivència
UF4:	Intervenció en situacions de relacions abusives i de violència
Suport a la intervenció educativa M7	
UF1:	Suport a la intervenció educativa
Mediació comunitària M8	
UF1:	El servei de mediació
UF2:	Processos de mediació
Empresa i iniciativa emprenedora M12	
UF1:	Empresa i iniciativa emprenedora
Projecte d'integració social M13	
UF1:	Projecte d'integració social
Formació en centres de treball M14	
UF1:	Formació en centres de treball

NOMBRE D'UNITATS FORMATIVES:

MÒDUL DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL (FCT):

TIPUS DE MATRÍCULA: Curs sencer

Curs parcial

TIPUS DE PAGAMENT: Sense bonif. ni exemp.

Amb bonificació 50 %

Amb exempció

Pagament fraccionat

DOCUMENTS JUSTIFICATIUS: SÍ / NO

IMPORT TAXES:

IMPORT MATRÍCULA:

IMPORT PENDENT:

JUSTIFICANT DE L'INGRÈS: Juliol

Setembre

Figueres, ___ de _____ de 2016

(signatura)

OBSERVACIONS:

Núm. Seg. Social: _____



Nom i cognoms del pare, mare o tutor: _____

Nom de l'alumne/-a: _____ curs/grup _____

Família Nombrosa Sí No Data de caducitat del carnet: _____

- Accepto de rebre missatges curts (SMS) al meu mòbil, núm: _____ (pare/mare)
- Accepto de rebre correus electrònics al meu e-mail: _____ (pare/mare)
- Autoritzo que envieu correus electrònics a l'e-mail del meu fill/-a:
_____ (alumne/a)

• Telèfons actualitzats:

Relació amb l'alumne/a:	PARE	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:	MARE	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:	ALUMNE	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:	ALTRES	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:	_____	Tel.:

- Autoritzo que el meu fill/-a pugui aparèixer en fotografies i vídeo corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en pàgines web i facebook del centre i revistes o publicacions editades pel centre.

Sí No

- Autoritzo un permís general per a les sortides a Figueres del meu fill/-a.

Sí No

- Autoritzo que el material elaborat pel meu fill/a pugui ser publicat en les espais de comunicació (blogs, facebook, web i revistes) i que hi constin les seves inicials.

Sí No

- Autoritzo i declaro que estic assabentat que el centre gestionarà la creació de l'usuari i contrasenya associats als recursos i serveis d'internet necessaris per al treball acadèmic.

Sí No

-
-
- Autoritzo que el meu fill/-a surti del recinte del centre durant l'esbarjo.

Sí No

- Autoritzo que se li modifiqui, quan escaigui, l'horari de primeres o últimes hores de la seva jornada lectiva.

Sí No

- Autoritzo l'assistència al Pavelló Poliesportiu per realitzar-hi les classes d'educació física.

Sí No

- Autoritzo que el meu fill/a surti del centre en cas d'indisposició lleu després que hagi estat informat/da per telèfon i hagi donat el meu consentiment.

Sí No

Signatura del pare, mare o tutor

Figueres, ____ de _____ de 2016

FULL EXPLICATIU PER AL PAGAMENT DE LA MATRÍCULA EN ELS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR 1r i 2n CURS. CURS 2016-2017

A la consergeria de l'Institut trobareu un full on s'especifiquen els passos que cal seguir per a formalitzar el pagament de la matrícula a l'entitat bancària del centre

Annex 1

Instruccions a l'alumnat per al pagament dels preus públics per a la matrícula en els cicles formatius de grau superior dels ensenyaments de formació professional inicial i dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny. Curs 2016- 2017.

A. Tramitació.

1. Recollir els impresos de matrícula disponibles a la secretaria/consergeria de l'institut.
2. Identificar el preu que correspon als ensenyaments en què es matricula l'alumne.
3. Comprovar si li és aplicable algun dels supòsits de bonificació o exempció, i preparar els documents justificatius.
4. Calcular l'import a ingressar, tenint en compte que no es poden acumular dues bonificacions.
5. Abonar l'import a ingressar en el compte corrent _____ de l'entitat _____ . El comprovant de l'ingrés bancari caldrà presentar-ho a l'institut.
6. Lliurar a la secretaria de l'institut la documentació següent:
 - a) Fotografies i altra documentació sol·licitada pel centre.
 - b) El comprovant d'haver abonat l'import de matrícula que li correspongui en el compte corrent de l'institut.
 - c) Els justificants de la bonificació o exempció practicada, si escau.
7. Si l'alumne demana el fraccionament del pagament en dos terminis (juliol i setembre), abonarà en el primer termini (de l'11 al 12 de juliol de 2016) el 50% de l'import. En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, es perd el dret a la reserva de la plaça. L'alumne que no ingressi el segon termini serà donat de baixa d'ofici, i no se li retornarà l'import que hagués ingressat en el primer termini.
8. Tots els alumnes que tinguin plaça assignada presentaran tota la documentació necessària, inclòs el comprovant d'abonament en compte del preu de matrícula, dins el termini oficial, de l'11 al 12 de juliol, ambdós inclosos. A més, l'alumne que s'acull al

pagament fraccionat, haurà d'aportar de l'1 al 5 de setembre de 2016 el justificant d'haver abonat l'import del 2n termini en el compte corrent de l'institut.

9.El calendari del segon període de preinscripció i matrícula per als cicles de grau superior de formació professional es publicarà la primera setmana de juliol al web del Departament d'Ensenyament <http://queestudiar.gencat.cat/preinscripcions/>

10.L'import del preu abonat no es retornarà, llevat dels casos de força major independent de la voluntat de l'alumne, que li impedeixin l'obtenció del servei, acreditats documentalment.

B. Preu públic.

El curs complet per a tots els cicles formatius de grau superior és de 360€ El preu de les matèries soltes per a alumnes matriculats a primer curs és de 25€per unitat formativa en el cas dels cicles formatius LOE i de 65€ per crèdit en el cas dels cicles formatius LOGSE.

C. Límit màxim de l'import per matrícula.

Quan l'alumne es matricula per crèdit o unitats formatives soltes, si la suma de l'import supera l'import de la matrícula del curs sencer, se li aplicarà l'import de curs complet

(consulteu a secretaria en cas de dubte).

D. Bonificacions i exempcions.

Cal veure l'annex 2 per tal de conèixer els diferents supòsits de bonificació i exempció. El procediment que cal seguir per l'alumne que té previst demanar beca és el següent:

1.L'alumne ha d'ingressar el preu públic en el període de matrícula.

2.Un cop l'alumne rebí la documentació per la qual se li reconeix la beca, l'aportarà al centre.

3.El centre li retornarà el 50% del preu públic (el termini màxim per retornar és el 31 de juliol de 2017). Aquest retorn del 50% no és acumulable a la bonificació del 50% per família nombrosa de categoria general o per família monoparental.

Annex 2

Bonificacions i exempcions.

Els centres apliquen, amb justificació documental, les bonificacions i exempcions següents:

A. Bonificacions. Els supòsits següents tenen una bonificació del 50% de l'import del preu públic, sense que puguin ser acumulables.

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria general i les persones membres de famílies monoparentals. Aquest supòsit s'acreditarà documentalment amb el títol de família nombrosa o monoparental.

(El títol de família monoparental té dues categories, general i especial. Els beneficis del títol de família monoparental, d'ambdues categories, són els mateixos que corresponen a les famílies nombroses de categoria general. Per tant, a les persones membres de família monoparental, tant si són de categoria general o especial, els correspon la bonificació del 50%).

2. Les persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Aquest supòsit s'acreditarà documentalment amb la Resolució individual d'atorgament de la beca o resguard de l'ingrés de la beca.

(Les persones no incloses en l'apartat anterior, però que demanin una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, per al mateix curs acadèmic en què es matriculen, podran sol·licitar el reintegrament del 50% de l'import de matriculació que hagin abonat un cop tinguin l'atorgament de la beca o ajut. S'acreditarà amb la resolució que li reconeix la beca. El reintegrament es farà efectiu no més tard del 31 de juliol de 2017)

B. Exempcions. Queden exemptes de pagar el preu públic per matriculació:

1. Les persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial. El document acreditatiu és el títol de família nombrosa.

2. Les persones que posseeixin la declaració legal de minusvàlua en un grau igual o superior al 33%. El document acreditatiu és el certificat de la minusvàlua amb un grau igual o superior al 33%.

3. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.

4. Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.

5. Les persones membres d'unitats familiars que percebin la renda mínima d'inserció o la renda activa d'inserció. S'acreditarà amb un certificat de l'Administració corresponent.

6. Les persones víctimes de violència de gènere. S'acreditarà amb un dels documents següents:

-Ordre de protecció judicial.

-Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis de què està essent objecte de violència.

-Sentència condemnatòria de la persona agressora.

-Certificat del Departament de Benestar i Família, o de l'Ajuntament o centre d'acollida indicant la seva situació.

Annex 3

Terminis i forma de pagament per als cicles formatius LOE i LOGSE.

L'alumne major d'edat, o els seus representants legals si és menor d'edat, acreditarà que ha efectuat el pagament del preu públic en el compte bancari del centre, i per la quantitat exacta corresponent a la seva matrícula per curs sencer o per crèdits o unitats formatives.

El resguard d'abonament bancari corresponent, es lliurarà a la secretaria del centre en el moment de formalitzar la matrícula.

En cas de no aportar el justificant d'abonament en el compte del centre, l'alumne no podrà formalitzar la seva matrícula i, una vegada expirat el termini oficial de matriculació, haurà perdut el dret a la seva plaça. Si no s'acredita l'ingrés del segon termini, el centre tramitarà, d'ofici, la baixa de l'alumne i no li ha de retornar l'import ingressat en el primer termini.

El termini per realitzar el pagament és de l'11 al 12 de juliol de 2016, ambdós inclosos. En el cas de pagament fraccionat, el segon termini és de l'1 al 5 de setembre de 2016, ambdós inclosos.

Per al procés extraordinari de matrícula, el pagament s'ha d'efectuar en aquests dos dies, sense cap possibilitat de fraccionar-ho.

El calendari del segon període de preinscripció i matrícula per als cicles de grau superior de formació professional es publicarà la primera setmana de juliol al web del Departament d'Ensenyament: <http://queestudiar.gencat.cat/cat/preinscripcions/>

A. Matrícula per als cicles LOE.

La matrícula dels cicles formatius de grau superior LOE és de 360€ per alumne i curs. Per als alumnes bonificats al 50% és de 180€. El preu de matrícula per curs comprèn totes les unitats formatives que el centre té programades per al curs i, en tot cas, el mòdul d'FCT.

L'alumne que es matriculi a totes les unitats formatives del curs ha de satisfer necessàriament el preu de matrícula per curs, no pot optar per satisfer el preu de matrícula per unitats formatives. (El nombre d'UF de cada cicle és variable i no pot resultar que pagant per totes les UF l'import fos menor a 360,00€).

L'alumne pot optar per satisfer el preu de la matrícula per curs, tot i que no hagi de matricular-se en la totalitat de les unitats formatives que el componen. (L'alumne pot optar pel millor preu).

La matrícula per unitat formativa és de 25,00€ i per alumnes amb bonificació de 12,50€

Pel que fa a la matrícula en el mòdul de Formació en centres de treball (FP):

Per a l'alumnat que en el curs 2016-2017 només ha de fer la Formació en centres de treball (FCT), l'import és de 25,00€ i per a alumnes amb bonificació de 12,50€

L'alumne repetidor de l'FCT, és a dir, que va completar l'FCT i va suspendre, ha de tornar a pagar la matrícula, bé dins del preu de la matrícula per curs, bé com a preu per matrícula de l'FCT.

L'alumne matriculat en el curs 2015-2016 al mateix cicle de grau superior i que ja va pagar per cursar l'FCT (bé per matrícula per curs, bé per matrícula de l'FCT) però no la va iniciar o completar, no haurà de tornar a pagar per cursar-la en el curs 2016-2017. Quan es fa al llarg de dos cursos seguits, només es paga un cop.

Pel que fa a la matrícula en la fase de Formació pràctica en empreses, estudis i tallers (APD):

Per als alumnes que en el curs 2016-2017 només han de fer la Formació pràctica en empreses, estudis o tallers (FEET), l'import és de 25,00€ i per als alumnes amb bonificació de 12,50€.

L'alumne repetidor de l'FEET, és a dir, el que va completar el FEET i va suspendre, ha de tornar a pagar la matrícula, bé dins del preu de la matrícula per curs, bé com a preu per matrícula de l'FEET.

L'alumne matriculat en el curs 2015-2016 al mateix cicle de grau superior i que ja va pagar l'FEET (bé per matrícula per curs, bé per matrícula de l'FEET), però que no la va iniciar o completar, no haurà de tornar a pagar per cursar-la en el curs 2016-2017. Si es fa al llarg de dos cursos seguits, només es paga un cop.

B. Matrícula per als cicles formatius LOGSE.

La matrícula dels cicles formatius de grau superior LOGSE serà de 360,00€ per alumne i curs. La matrícula per als alumnes bonificats al 50% serà de 180,00€. El preu de matrícula per curs comprèn tots els crèdits que el centre té programats per al curs i, en tot cas, el mòdul d'FCT.

L'alumne que es matriculi a tots els crèdits del curs ha de satisfer necessàriament el preu de matrícula per curs i no pot optar per satisfer el preu de matrícula per crèdits. (El nombre de crèdits de cada cicle és variable, i no pot resultar que pagant per tots els crèdits, l'import fos menor a 360,00€).

L'alumne pot optar per satisfer el preu de la matrícula per curs, tot i que no hagi de matricular-se en la totalitat dels crèdits que el componen. (L'alumne pot optar pel millor preu).

L'alumne que promocioni de primer a segon amb algun crèdit de primer sense superar, es matricularà de segon i de les soltes de primer però pagarà només per un curs, en aquest cas segon (360€o 180€si té bonificació).

L'alumne que no promocioni de primer a segon i vulgui matricular-se d'algun crèdit de segon que no suposi incompatibilitat, té dues opcions:

- Satisfer la matrícula sencera de primer i matricular-se dels crèdits de segon, sense cost (360€o 180€).

O bé,

- Pagar la matrícula comptant el nombre de crèdits, els de primer juntament amb els de segon, aplicant els preus previstos a cada curs.

La matrícula per crèdit (FP) o mòdul (APD) és de 65,00€ i per a alumnes amb bonificació de 50%, serà de 32,50€

La matrícula en el mòdul de Formació en centres de treball (FP), serà de 65,00€ La matrícula per als alumnes bonificats al 50% serà de 32,50€ L'alumne que no completi la durada d'aquest mòdul, podrà completar-la en el curs següent, sense haver de tornar a pagar. (Si es fa al llarg de dos cursos seguits, només es paga un cop).

La matrícula en la fase de Formació pràctica en empreses, estudis i tallers (APD) serà de 65,00€ La matrícula per als alumnes bonificats al 50% serà de 32,50€ L'alumne que no completi la durada d'aquesta fase, podrà completar-la en el curs següent, sense haver de tornar a pagar. (Si es fa al llarg de dos cursos seguits, només es paga un cop).

La matrícula per compleció per crèdit serà de 20,00€ La matrícula per als alumnes bonificats al 50% serà de 10,00€ L'ingrés d'aquest import es fa de l'1 al 15 d'octubre i de l'1 al 15 de març. (article 12 de l'Ordre EDU/362/2009, de 17 de juliol, DOGC núm. 5431, de 29 de juliol de 2009).

Annex 4

Gestió dels preus (devolucions, fraccionament i altres).

Seguint les instruccions de l'article 1.3-7 del Decret Legislatiu 34/2008, de 25 de juny que aprova el Text Refós de la Llei de taxes i preus públics, en el cas que no es presti el servei, és a dir, que l'institut no impartís el cicle formatiu en què està matriculat l'alumne, aquest li ha de retornar l'import.

El període de matrícula ordinària (i de pagament) és el del mes de juliol. El període de matrícula (i de pagament) de setembre és únicament per al pagament fraccionat i per a la matrícula sobrevinguda.

Respecte a la devolució general:

1. Fins al dia **5 de setembre de 2016**, per tal que els instituts puguin oferir la plaça a la que han renunciat altres persones, es procedirà de la manera següent:

a) Si l'alumne obté plaça per al mateix cicle formatiu de grau superior en un altre centre dependent del Departament d'Ensenyament.

O bé,

b) Si l'alumne obté plaça per a un altre cicle formatiu de grau superior en un altre centre dependent del Departament d'Ensenyament.

L'alumne ha de:

-Sol·licitar plaça en el segon centre i adjuntar còpia de la matrícula efectuada en el primer centre (sense haver d'ingressar l'import de la matrícula en el segon).

-Presentar l'escrit de renúncia de la plaça en el primer centre (i se'n queda còpia) sense que se li retorni l'import ingressat.

-Presentar, en el segon centre, la còpia de la renúncia de la plaça i matricular-se.

Tant en els cas a) com en el b), el primer centre ha de transferir al segon l'import de la matrícula que ha satisfet l'alumne del curs 2016-2017.

2. Igualment, fins al **5 de setembre de 2016**, si el director del centre educatiu aprecia la concurrència de causes que considera justificades, i diferents dels dos casos esmentats al punt 1 (a, b), pot retornar l'import ingressat a l'alumne.

Procediment: El director del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud del reclamant i finalitza amb una resolució. L'interessat pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant el director dels Serveis Territorials o gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

3. A partir del **6 de setembre de 2016**, si el director del centre educatiu aprecia la concurrència de causes que considera justificades, podrà retornar la part proporcional de l'import ingressat corresponent al temps que el reclamant no rebrà el servei del centre.

Procediment: El director del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud del reclamant i finalitza amb una resolució. L'interessat pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant el director del Servei Territorial o gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

4. Fins al **31 d'octubre de 2016**, si l'alumne obté plaça pública bé en l'ensenyament universitari, bé en els ensenyaments artístics superiors, es matricula en el centre

corresponent i ingressa l'import de matrícula de l'ensenyament universitari o de l'ensenyament artístic superior. Cal que renunciï a la plaça del centre on s'havia matriculat del cicle formatiu i demani el retorn de l'import ingressat adjuntant el resguard de la nova matrícula feta.

Respecte a una baixa en un institut i accés a l'IOC (del mateix cicle formatiu):

Del **4 de setembre al 31 d'octubre de 2016**, si un alumne es vol donar de baixa en un institut dependent del Departament d'Ensenyament per una causa personal justificada (entre d'altres, l'obtenció de feina o canvis d'horari o de torn, embaràs, malaltia o hospitalització perllongada de l'alumne, canvi de domicili,...), o per una causa familiar justificada (entre d'altres, mort, malaltia o hospitalització perllongada d'un familiar fins al segon grau), **per a inscriure's a l'IOC en un cicle formatiu a distància del segon semestre** (de febrer de 2017 a juny de 2017), ha d'acreditar davant l'institut dependent del Departament d'Ensenyament la causa del canvi de centre. El director del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud de l'alumne i finalitza amb una resolució en la qual accepta o denega la sol·licitud de baixa; en el cas d'acceptació de la baixa, el director ha d'informar del preu públic que ha abonat l'alumne.

Durant el període de matrícula de l'IOC, del 15 al 25 de novembre de 2016, l'alumne ha de comunicar a l'IOC que ha tramitat la baixa a l'institut dependent del Departament d'Ensenyament i, si escau, lliurarà la resolució de baixa.

L'institut remetrà a l'IOC no més tard del 25 de novembre de 2016, la certificació de l'import ingressat per l'alumne i la documentació que justifica el canvi i haurà de transferir l'import de la matrícula al compte de l'IOC. L'IOC descomptarà a l'alumne l'import ingressat prèviament a l'institut sense que pugui donar lloc a la devolució de cap quantitat, tot i que la resta fos negativa.

Respecte a una baixa en un institut:

A partir del **6 de setembre de 2016 i fins el 31 d'octubre**, i en casos molt excepcionals (entre d'altres, malaltia o hospitalització perllongada de l'alumne, mort de familiar fins al primer grau, embaràs de l'alumna, ...), quan un alumne en modalitat presencial es dona de baixa a l'institut, el director del centre, a elecció de l'alumne, ha de concretar que accepta la renúncia de la plaça i retorna l'import ingressat o, que reserva la plaça per al curs següent, sense retornar l'import ingressat, el qual serveix com a pagament del curs següent (en aquest cas no computen les convocatòries).

Procediment: El director del centre ha d'instruir un breu expedient que s'inicia amb la sol·licitud del reclamant i finalitza amb una resolució del director del centre. L'interessat pot interposar recurs d'alçada d'aquesta resolució davant el director del Servei Territorial o gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

Model de resolució:

La plantilla i el model per redactar una resolució es troba en la intranet del Departament d'Ensenyament / Recursos / Papereria / Plantilles per als serveis administratius / Resolucions internes.

Annex 5

Càlcul del preu públic dels cicles formatius de grau superior o d'arts plàstiques i disseny segons les distribucions temporals extraordinàries i les distribucions conjuntes de cicles formatius.

A. Distribucions temporals extraordinàries.

Alumne que es matricula en un cicle formatiu amb una distribució temporal extraordinària en el curs 2016-2017.

El preu ordinari de cada curs és de 360,00 €. Si el cicle formatiu es distribueix en un nombre de cursos superior a l'ordinari, cal dividir el preu total pel nombre de cursos. Així, per a un cicle de 2000 hores (2 cursos) que es programa en tres cursos, el preu es calcularà de la següent forma:

Preu del cicle 360,00 € + 360,00 € = 720,00 €

720,00€ / 3 cursos = 240,00 € per curs, i amb les bonificacions i exempcions previstes.

En el cas d'un cicle de 1400 hores (1 curs) que es programa en 2 cursos, el preu es calcularà:

Preu del cicle 360€ / 2 cursos = 180 € per curs, i amb les bonificacions i exempcions previstes.

B. Distribucions conjuntes de cicles formatius.

Alumne que cursa el primer, el segon o el tercer curs d'una distribució conjunta de cicles formatius el curs 2016-2017, ha de pagar pels cursos programats (no paga pel curs que es pugui estalviar).

Així, si de dos cicles de 2.000 hores (2 cursos de cadascun) en resulta una distribució conjunta de 3 cursos, caldrà pagar-ne 3 i no 4. El preu a pagar en el curs 2016-2017 és de 360,00 import ordinari, o 180,00 import bonificat.

Annex 6

Tractament de les convalidacions i exempcions.

A. L'alumne ha de satisfer l'import corresponent, bé per la matrícula per curs o bé per matrícula en els crèdits o unitats formatives.

B. Convalidacions o exempcions:

1. Requisit en cas que l'alumne vulgui demanar convalidacions o exempcions:

- Ha d'estar matriculat en el cicle formatiu d'algun contingut.
- Ha de sol·licitar les convalidacions i exempcions (és convenient sol·licitar-les amb prou antelació per què es puguin resoldre).

2. Operativa de les convalidacions:

Si abans de la finalització del període de matrícula no s'han resolt les convalidacions o exempcions, correspon a l'alumne decidir entre:

-Matricular-se només dels continguts que ell personalment preveu que no se li convalidaran, i per tant, pagar només per aquests continguts. Aquesta opció implica que en cas que no se li convalidin no podrà matricular-se d'aquests continguts per al curs 2016-2017. Al llarg del curs pot sol·licitar les convalidacions o exempcions dels crèdits o unitats formatives del mateix cicle formatiu de les que no està matriculat.

-Matricular-se tant dels continguts que no ha demanat convalidar com dels continguts dels quals no s'ha resolt la convalidació o exempció, i per tant, pagar per aquests continguts. Aquesta opció implica que no es retorna l'import si, després d'ingressat l'import de la matrícula, s'obté la convalidació o exempció.

3. La tramitació de convalidacions o exempcions no està subjecte a preu públic.