



MATRÍCULA 2n, 3r i 4t ESO

Curs 2014/15

(Alumnes que estan estudiant en el centre)

• Confirmació de plaça i matrícula:

1 ESO A	19/05/2014
1 ESO B	20/05/2014
1 ESO C	21/05/2014
2 ESO A	22/05/2014
2 ESO B	23/05/2014
2 ESO C	26/05/2014

2 ESO D	27/05/2014
3 ESO A	28/05/2014
3 ESO B	29/05/2014
3 ESO C	30/05/2014

Horari d'11 a 11:30 h

• Documentació que cal presentar:

- Full de confirmació de plaça
- Full de matèries optatives
- Imprès que recull autoritzacions i dades de contacte
- Full de soci de l'APA
- Justificant del pagament dels 30 €, en concepte de material escolar i assegurança escolar obligatòria (en el cas de 3r i 4t)

(Vegeu full on s'especifica com fer el pagament)



Nom i cognoms del pare, mare o tutor: _____	Nom
de l'alumne/-a: _____	curs/grup _____

- Accepto de rebre missatges curts (SMS) al meu mòbil, núm: _____ (pare/mare)
- Accepto de rebre correus electrònics al meu e-mail: _____ (pare/mare)
- Autoritzo que envieu correus electrònics a l'e-mail del meu fill/-a:
_____ (alumne/a)

• Telèfons actualitzats:

Relació amb l'alumne/a:	PARE	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:	MARE	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:	ALUMNE	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:	ALTRES	Tel.:
Relació amb l'alumne/a:	_____	Tel.:

- Autoritzo que el meu fill/-a pugui aparèixer en fotografies i vídeo corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en pàgines web i facebook del centre i revistes o publicacions editades pel centre.

Sí No

- Autoritzo un permís general per a les sortides a Figueres del meu fill/-a.

Sí No

- Autoritzo que el material elaborat pel meu fill/a pugui ser publicat en les espais de comunicació (blogs, facebook, web i revistes) i que hi constin les seves inicials.

Sí No

- Autoritzo i declaro que estic assabentat que el centre gestionarà la creació de l'usuari i contrasenya associats als recursos i serveis d'internet necessaris per al treball acadèmic.

Sí No

Signatura del pare, mare o tutor

Figueres, ____ de _____ de 2014



Carta de compromís educatiu

La Llei d'educació (LEC) preveu la *Carta de compromís educatiu*, definint-la com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives.

Mitjançant la carta de compromís educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles. La finalitat de la carta de compromís educatiu és potenciar la comunicació, implicació i compromís entre els centres i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en l'educació dels infants i joves.

En general, són valors especialment rellevants a considerar l'educació en l'esforç i en la responsabilitat, en la sociabilitat i en l'autonomia personal.

Aquesta carta de compromís té en compte la coresponsabilitat del centre i de la família en el procés d'orientació de caràcter personal, acadèmic i, si escau, professional de l'alumnat per poder assolir la maduresa personal, la capacitat de discernir i decidir i la plena integració social.

Text: Les persones sotasignades,

Francesc Canet Coma, director de l'Institut Ramon Muntaner en representació del centre, i
.....(nom i cognoms),(pare/ mare/
tutor/ tutora) de l'alumne/a,
reunits a la localitat de Figueres, amb data, conscients que l'educació
d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de
compromís educatiu, la qual comporta els següents

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne i alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets i el compliment dels deures de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna sempre que no contradiguin ni el Projecte Educatiu de l'Institut ni, especialment, el principi d'equitat.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre mitjançant la Guia de l'Institut, el Portal (www.iesrm.net), trobades amb el tutor o tutora, càrrecs de coordinació i amb l'equip directiu.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris objectius que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions (el professorat de cada matèria informa directament l'alumnat; el tutor o tutora informa dels criteris generals).
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients, dins de les possibilitats i recursos de què disposi el centre, per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.

7. Mantenir comunicació regular amb la família, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Aquesta comunicació implica el lliurament de tres informes d'avaluació al llarg del curs i, almenys, una reunió de la família amb el tutor o tutora.

8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació urgents que formuli la família, d'acord amb els mecanismes establerts.

10.-La llengua habitual de comunicació del centre serà el català, respectant la llibertat d'elecció de llengua de treball a l'aula dels professors i dels alumnes.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.

2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i col·laborar en tot allò necessari per aplicar el Projecte educatiu del centre (PEC).

3. Fer respectar, al fill o filla, les normes de funcionament del centre, que estan regulades al Normativa de funcionament de centre (NOFC).

4. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla, així com acceptar i ajudar a respectar decisions correctores o sancionadores del centre (amonestació oral o escrita, realització de tasques educadores en temps d'esbarjo o dimecres a la tarda, privació d'activitats extraescolars, suspensió del dret d'assistir al centre...) d'acord amb el que determinen les normes d'organització i funcionament del centre.

5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Així mateix, ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material necessari per a l'activitat escolar.

6. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i que puguin afectar la seva quotidianitat.

7. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. Així mateix, procurar assistir als actes i reunions que es programin per a les famílies.

8. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Institut Ramon Muntaner
Francesc Canet Coma

La família
Nom i Cognoms (pare, mare, tutor/a)

Signatura

Signatura

Figueres, de de 20.....



Figueres, maig 2014

Benvolguts pares, mares / tutors,

Des de l'Associació de Pares d'Alumnes volem donar-vos la benvinguda tant als pares i mares dels cursos anteriors, com als que us incorporeu aquest curs com a pares i mares dels nous alumnes de l'institut.

El principal objectiu d'aquesta APA és el de col·laborar amb la direcció i el professorat de l'institut aportant iniciatives i suggeriments per a la millor formació dels nostres fills. Les associacions de pares som el vehicle adient per a canalitzar aquesta intervenció i comptem sempre amb la vostra participació, imprescindible, per a portar a terme aquesta tasca. Els centres educatius - tant els de primària com els de secundària - que tenen una associació de pares i mares organitzada i dinàmica poden desenvolupar projectes educatius de millor qualitat.

Us animem a incorporar-vos a la nostra junta a través de la participació a l'Assemblea general que se celebra durant el mes d'octubre i de la qual us passarem també convocatòria.

També us encoratgem a participar activament a la nostra associació i us presentem les activitats a les quals hi tenim previst participar:

ACTIVITATS CURS 2014-2015

- **Activitats esportives i d'estudi dirigit** En substitució de les tradicionals activitats esportives dels dimecres, enguany estem preparant activitats esportives pels dilluns i sessions d'estudi dirigit pels dimarts
- Suport a la **Coral de l' institut** en la seva participació en activitats relacionades : interpretacions en actes de la ciutat de Figueres i comarca i participació en concursos de corals de secundària a nivell de Catalunya.
- **Premis** directes a les activitats realitzades per alumnes :

Treballs de recerca

Concurs de Nadales

Concurs literari de Sant Jordi

- **Aula de Teatre** per aficionats a la interpretació



apamuntaner@gmail.com

- **Festival de final de curs** Volem implantar un nou model de festa de final de curs oberta a tothom i on tots puguem fer-hi aportacions.
- Subvencions a diferents **activitats** realitzades pels departaments, seminaris i tutories de l'institut (sortides d'un dia durant el curs o com a cloenda)
- Ajudes a les **sortides i viatges**: els pares associats dels alumnes de 3r – esquuada – i de 4t i 2n de BTX –viatges de final d'etapa-
- Col·laboració en les **festes de graduació** a 4t i a 2n de BTX.
- Col·laboració en les **xerrades informatives** d'orientació .
- Suport a la **Biblioteca** i al **Club de Lectura**
- Suport als **Premi literari “ M Àngels Anglada “** que organitza l'institut anualment amb el reconeixement a obra publicada i com a homenatge a l'escriptora.
- Col·laboració en noves dotacions o millores d'**equipament** a les aules.
- Col·laboració a la **Festa de Sant Jordi**, aquest any també volem fer-hi canvis.

Quedem a la vostra disposició per a qualsevol tema que us pugui interessar o preocupar i aprofitem per recordar-vos ben cordialment,

La Junta de l'APA

Montse Deulofeu, presidenta





APA
associació de pares d'alumnes
de l'IES Ramon Muntaner

SOCIS de l' APA de l' INSTITUT RAMON MUNTANER

Cal omplir totes les dades i marcar Sí / No

retornant el full en ambdós casos en el moment de la matrícula o de la confirmació de plaça.

SÍ, vull fer-me soci de l' APA de l' Institut Ramon Muntaner de Figueres i autoritzo el càrrec de les quotes al meu compte fins a nou avís. Preu per família i curs 40 €.

[]

NO, no vull fer-me soci de l' APA

[]

Cal omplir obligatòriament les dades d'aquest requadre

NOM i COGNOMS del PARE/MARE/TUTOR

DNI

TELÈFON

ADREÇA

e-mail

NOM i COGNOMS de L'ALUMNE

DNI

CURS QUE FARÀ EL 2014-15

Cal omplir les dades si hi ha algun canvi

GERMANS AL CENTRE:

NOM i COGNOMS de l'ALUMNE

DNI

CURS QUE FARÀ EL 2014-15

1.....

NOM i COGNOMS de l'ALUMNE

DNI

CURS QUE FARÀ EL 2014-15

2.....

DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:

Entitat (Banc o Caixa):.....

...../...../..... .. /.....
ENTITAT OFICINA DC NÚMERO C/C o LLIBRETA

Figueres ,.....de..... de 2014

SIGNAT,