



# MATRÍCULA 2n, 3r i 4t ESO

## Curs 2014/15

( Alumnes que estan estudiant en el centre)

### • Confirmació de plaça i matrícula:

1 ESO A	19/05/2014
1 ESO B	20/05/2014
1 ESO C	21/05/2014
2 ESO A	22/05/2014
2 ESO B	23/05/2014
2 ESO C	26/05/2014

2 ESO D	27/05/2014
3 ESO A	28/05/2014
3 ESO B	29/05/2014
3 ESO C	30/05/2014

Horari d'11 a 11:30 h

### • Documentació que cal presentar:

- Full de confirmació de plaça
- Full de matèries optatives
- Imprès que recull autoritzacions i dades de contacte
- Full de soci de l'APA
- Justificant del pagament dels 30 €, en concepte de material escolar i assegurança escolar obligatòria (en el cas de 3r i 4t)

(Vegeu full on s'especifica com fer el pagament)



Nom i cognoms del pare, mare o tutor: _____	Nom
de l'alumne/-a: _____	curs/grup _____

- Accepto de rebre missatges curts (SMS) al meu mòbil, núm: \_\_\_\_\_ (pare/mare)
- Accepto de rebre correus electrònics al meu e-mail: \_\_\_\_\_ (pare/mare)
- Autoritzo que envieu correus electrònics a l'e-mail del meu fill/-a:  
\_\_\_\_\_ (alumne/a)

• Telèfons actualitzats:

Relació amb l'alumne/a:	PARE	Tel.: _____
Relació amb l'alumne/a:	MARE	Tel.: _____
Relació amb l'alumne/a:	ALUMNE	Tel.: _____
Relació amb l'alumne/a:	ALTRES	Tel.: _____
Relació amb l'alumne/a:	_____	Tel.: _____

- Autoritzo que el meu fill/-a pugui aparèixer en fotografies i vídeo corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en pàgines web i facebook del centre i revistes o publicacions editades pel centre.

Sí  No

- Autoritzo un permís general per a les sortides a Figueres del meu fill/-a.

Sí  No

- Autoritzo que el material elaborat pel meu fill/a pugui ser publicat en les espais de comunicació (blogs, facebook, web i revistes) i que hi constin les seves inicials.

Sí  No

- Autoritzo i declaro que estic assabentat que el centre gestionarà la creació de l'usuari i contrasenya associats als recursos i serveis d'internet necessaris per al treball acadèmic.

Sí  No

Signatura del pare, mare o tutor

Figueres, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014



## Carta de compromís educatiu

La Llei d'educació (LEC) preveu la *Carta de compromís educatiu*, definint-la com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives.

Mitjançant la carta de compromís educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles. La finalitat de la carta de compromís educatiu és potenciar la comunicació, implicació i compromís entre els centres i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en l'educació dels infants i joves.

En general, són valors especialment rellevants a considerar l'educació en l'esforç i en la responsabilitat, en la sociabilitat i en l'autonomia personal.

Aquesta carta de compromís té en compte la coresponsabilitat del centre i de la família en el procés d'orientació de caràcter personal, acadèmic i, si escau, professional de l'alumnat per poder assolir la maduresa personal, la capacitat de discernir i decidir i la plena integració social.

---

**Text:** Les persones sotasignades,

Francesc Canet Coma, director de l'Institut Ramon Muntaner en representació del centre, i  
.....(nom i cognoms), .....(pare/ mare/  
tutor/ tutora) de l'alumne/a .....,  
reunits a la localitat de Figueres, amb data ....., conscients que l'educació  
d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de  
compromís educatiu, la qual comporta els següents

## COMPROMISOS

### *Per part del centre*

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne i alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets i el compliment dels deures de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna sempre que no contradiguin ni el Projecte Educatiu de l'Institut ni, especialment, el principi d'equitat.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre mitjançant la Guia de l'Institut, el Portal ([www.iesrm.net](http://www.iesrm.net)), trobades amb el tutor o tutora, càrrecs de coordinació i amb l'equip directiu.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris objectius que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions (el professorat de cada matèria informa directament l'alumnat; el tutor o tutora informa dels criteris generals).
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients, dins de les possibilitats i recursos de què disposi el centre, per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.

7. Mantenir comunicació regular amb la família, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Aquesta comunicació implica el lliurament de tres informes d'avaluació al llarg del curs i, almenys, una reunió de la família amb el tutor o tutora.

8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació urgents que formuli la família, d'acord amb els mecanismes establerts.

10.-La llengua habitual de comunicació del centre serà el català, respectant la llibertat d'elecció de llengua de treball a l'aula dels professors i dels alumnes.

### ***Per part de la família***

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.

2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i col·laborar en tot allò necessari per aplicar el Projecte educatiu del centre (PEC).

3. Fer respectar, al fill o filla, les normes de funcionament del centre, que estan regulades al Normativa de funcionament de centre (NOFC).

4. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla, així com acceptar i ajudar a respectar decisions correctores o sancionadores del centre (amonestació oral o escrita, realització de tasques educadores en temps d'esbarjo o dimecres a la tarda, privació d'activitats extraescolars, suspensió del dret d'assistir al centre...) d'acord amb el que determinen les normes d'organització i funcionament del centre.

5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Així mateix, ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material necessari per a l'activitat escolar.

6. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i que puguin afectar la seva quotidianitat.

7. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre. Així mateix, procurar assistir als actes i reunions que es programin per a les famílies.

8. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Institut Ramon Muntaner

La família

Francesc Canet Coma

Nom i Cognoms (pare, mare, tutor/a)

Signatura

Signatura

Figueres, ..... de ..... de 20.....



Figueres, maig 2014

Benvolguts pares, mares / tutors,

Des de l'Associació de Pares d'Alumnes volem donar-vos la benvinguda tant als pares i mares dels cursos anteriors, com als que us incorporeu aquest curs com a pares i mares dels nous alumnes de l'institut.

El principal objectiu d'aquesta APA és el de col·laborar amb la direcció i el professorat de l'institut aportant iniciatives i suggeriments per a la millor formació dels nostres fills. Les associacions de pares som el vehicle adient per a canalitzar aquesta intervenció i comptem sempre amb la vostra participació, imprescindible, per a portar a terme aquesta tasca. Els centres educatius - tant els de primària com els de secundària - que tenen una associació de pares i mares organitzada i dinàmica poden desenvolupar projectes educatius de millor qualitat.

**Us animem a incorporar-vos a la nostra junta a través de la participació a l'Assemblea general que se celebra durant el mes d'octubre i de la qual us passarem també convocatòria.**

També us encoratgem a participar activament a la nostra associació i us presentem les activitats a les quals hi tenim previst participar:

### **ACTIVITATS CURS 2014-2015**

- **Activitats esportives i d'estudi dirigit** En substitució de les tradicionals activitats esportives dels dimecres, enguany estem preparant activitats esportives pels dilluns i sessions d'estudi dirigit pels dimarts
- Suport a la **Coral de l' institut** en la seva participació en activitats relacionades : interpretacions en actes de la ciutat de Figueres i comarca i participació en concursos de corals de secundària a nivell de Catalunya.
- **Premis** directes a les activitats realitzades per alumnes :

Treballs de recerca

Concurs de Nadales

Concurs literari de Sant Jordi

- **Aula de Teatre** per aficionats a la interpretació



apamuntaner@gmail.com

- **Festival de final de curs** Volem implantar un nou model de festa de final de curs oberta a tothom i on tots puguem fer-hi aportacions.
- Subvencions a diferents **activitats** realitzades pels departaments, seminaris i tutories de l'institut ( sortides d'un dia durant el curs o com a cloenda )
- Ajudes a les **sortides i viatges**: els pares associats dels alumnes de 3r – esquuada – i de 4t i 2n de BTX –viatges de final d'etapa-
- Col·laboració en les **festes de graduació** a 4t i a 2n de BTX.
- Col·laboració en les **xerrades informatives** d'orientació .
- Suport a la **Biblioteca** i al **Club de Lectura**
- Suport als **Premi literari “ M Àngels Anglada “** que organitza l'institut anualment amb el reconeixement a obra publicada i com a homenatge a l'escriptora.
- Col·laboració en noves dotacions o millores d'**equipament** a les aules.
- Col·laboració a la **Festa de Sant Jordi**, aquest any també volem fer-hi canvis.

Quedem a la vostra disposició per a qualsevol tema que us pugui interessar o preocupar i aprofitem per recordar-vos ben cordialment,

**La Junta de l'APA**

Montse Deulofeu, presidenta



**APA**  
associació de pares d'alumnes  
de l'IES Ramon Muntaner

## SOCIS de l' APA de l' INSTITUT RAMON MUNTANER

*Cal omplir totes les dades i marcar Sí / No*

*retornant el full en ambdós casos en el moment de la matrícula o de la confirmació de plaça.*

**SÍ**, vull fer-me soci de l' APA de l' Institut Ramon Muntaner de Figueres i autoritzo el càrrec de les quotes al meu compte fins a nou avís. Preu per família i curs 40 €.

[ ]

**NO**, no vull fer-me soci de l' APA

[ ]

### **Cal omplir obligatòriament les dades d'aquest requadre**

NOM i COGNOMS del PARE/MARE/TUTOR

DNI

TELÈFON

ADREÇA

e-mail

NOM i COGNOMS de L'ALUMNE

DNI

CURS QUE FARÀ EL 2014-15

### **Cal omplir les dades si hi ha algun canvi**

#### **GERMANS AL CENTRE:**

NOM i COGNOMS de l'ALUMNE

DNI

CURS QUE FARÀ EL 2014-15

1.....

NOM i COGNOMS de l'ALUMNE

DNI

CURS QUE FARÀ EL 2014-15

2.....

#### **DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:**

Entitat ( Banc o Caixa ):.....

...../...../..... DC NÚMERO C/C o LLIBRETA

Figueres ,.....de..... de 2014

**SIGNAT,**